**Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego nr 1/05/SZK**

**Wzór Oferty**

...........................................

 Pieczęć Wykonawcy

**Oferta REALIZACJI USŁUG SZKOLENIOWYCH**

Ja niżej podpisany/a: ………………………………….

działając w imieniu i na rzecz: ………………………………………..

Numer wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych: ………………………………………………………….

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe prowadzone w oparciu o zasadę konkurencyjności dotyczące organizacji i przeprowadzenia szkoleń dla Uczestników/czek projektu „Aktywni na czasie” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020, Oś priorytetowa IX Włączenie społeczne, Działanie 9.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 9.1.2. Aktywna integracja, składam niniejszą Ofertę.

**Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia:**

* + - 1. w części 1 – za łączną cenę brutto obejmującą organizację i przeprowadzenie szkolenia pn.: **„Opiekun osób starszych”** z egzaminem certyfikującym **dla 14 osób** w kwocie:  …………….……….. zł brutto (słownie: ………………………………………………… zł), tj. ……………………. zł brutto (słownie: …………………………………………….… zł) za osobę.
			2. w części 2 – za łączną cenę brutto obejmującą organizację i przeprowadzenie szkolenia pn.: **„Kurs komputerowy z modułem obsługi kas fiskalnych”** z egzaminem certyfikującym **dla 7 osób** w kwocie:  …………….……….. zł brutto (słownie: ………………………………………………… zł), tj. ……………………. zł brutto (słownie: …………………………………………….… zł) za osobę.
			3. w części 3 – za łączną cenę brutto obejmującą organizację i przeprowadzenie szkolenia pn.: **„Magazynier z obsługą wózka widłowego”** z egzaminem kwalifikacyjnym **dla 1 osoby.**
			4. w części 4 – za łączną cenę brutto obejmującą organizację i przeprowadzenie szkolenia pn.: **„Księgowość – I stopień”** z egzaminem certyfikującym **dla 4 osób** w kwocie:  …………….……….. zł brutto (słownie: ………………………………………………… zł), tj. ……………………. zł brutto (słownie: …………………………………………….… zł) za osobę.
			5. w części 5 – za łączną cenę brutto obejmującą organizację i przeprowadzenie szkolenia pn.: **„Kurs komputerowy z modułem nowoczesnych technik sprzedaży”** z egzaminem certyfikującym **dla 6 osób** w kwocie:  …………….……….. zł brutto (słownie: ………………………………………………… zł), tj. ……………………. zł brutto (słownie: …………………………………………….… zł) za osobę.
			6. w części 6 – za łączną cenę brutto obejmującą organizację i przeprowadzenie szkolenia pn.: **„Elektryk”** z egzaminem kwalifikacyjnym **dla 2 osób** w kwocie:  …………….……….. zł brutto (słownie: ………………………………………………… zł), tj. ……………………. zł brutto (słownie: …………………………………………….… zł) za osobę.
			7. w części 7 – za łączną cenę brutto obejmującą organizację i przeprowadzenie szkolenia pn.: **„Florystka”** z egzaminem certyfikującym **dla 1 osoby** w kwocie:  …………….……….. zł brutto (słownie: ………………………………………………… zł).
			8. w części 8 – za łączną cenę brutto obejmującą organizację i przeprowadzenie szkolenia pn.: **„Kelner – barman”** z egzaminem certyfikującym **dla 1 osoby** w kwocie:  …………….……….. zł brutto (słownie: ………………………………………………… zł).
			9. w części 9 – za łączną cenę brutto obejmującą organizację i przeprowadzenie szkolenia pn.: **„Kurs komputerowy”** z egzaminem certyfikującym **dla 2 osób** w kwocie:  …………….……….. zł brutto (słownie: ………………………………………………… zł), tj. ……………………. zł brutto (słownie: …………………………………………….… zł) za osobę.
			10. w części 10 – za łączną cenę brutto obejmującą organizację i przeprowadzenie szkolenia pn.: **„Cukiernik”** **dla 2 osób** w kwocie:  …………….……….. zł brutto (słownie: ………………………………………………… zł), tj. ……………………. zł brutto (słownie: …………………………………………….… zł) za osobę.

**Załącznikami do niniejszej Oferty są:**

1. *Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku innych podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu,* według wzoru stanowiącego **Załączniku nr 3** do zapytania ofertowego.
2. *Oświadczenie dotyczące wykazu przeszkolonych osób*, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do zapytania ofertowego.
3. CV trenera/ów i kopie dokumentów potwierdzających posiadanie przez niego/nich doświadczenia zawodowego.
4. *Program i harmonogram szkolenia* według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do zapytania ofertowego.
5. *Lista sprawdzająca do weryfikacji czy dany certyfikat/dokument można uznać za kwalifikację* według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6** do zapytania ofertowego.

Do kontaktu wyznaczam następującą/e osobę/y:

………………………………………………………………………………………………………….

*(Imię, nazwisko, telefon, mail)*

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………...*(miejscowość, data)* | …………………………………………………………………………………….*(Podpis/y osoby/ osób upoważnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)* |

**Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego nr 1/05/SZK**

............................................

 Pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE O**

* **SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
* **BRAKU INNYCH PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia dotyczącego świadczenia usług w zakresie organizacji i przeprowadzenia szkoleń dla Uczestników/czek projektu: „Aktywni na czasie” realizowanego w ramach w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020, Oś priorytetowa IX Włączenie społeczne, Działanie 9.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 9.1.2. Aktywna integracja.

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, w szczególności:

1. Posiadam uprawnienia do wykonania działalności objętej zamówieniem.
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym trenerem/ami szkolenia posiadającymi doświadczenie zawodowe odpowiednie do zakresu tematycznego prowadzonych szkoleń.[[1]](#footnote-1)
4. Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia spełniającym przepisy BHP, w tym: salą szkoleniową do przeprowadzenia zajęć – zapewniającą komfort uczenia się i wyposażoną w niezbędny do realizacji szkolenia sprzęt oraz pomieszczeniem/miejscem przeznaczonym do świadczenia usług cateringowych.
5. Posiadam zdolność finansową i ekonomiczną do realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Posiadam aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.

**Ponadto oświadczam, iż:**

1. W stosunku do Wykonawcy nie otwarto likwidacji i nie ogłoszono jego upadłości.
2. Wykonawca nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
	1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
	2. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
	3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
	4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. Wykonawca zapoznał się z zapytaniem ofertowym oraz jego załącznikami i nie wnosi żadnych zastrzeżeń.

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………...*(miejscowość, data)* | …………………………………………………………………..……………….*(Podpis/y osoby/ osób upoważnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)* |

**Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego nr 1/05/SZK**

(dotyczy spełniania warunku z pkt. 10. Podpunkt 4)

............................................

 Pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE wykazU zrealizowanych SZKOLEŃ**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w części/ach ……………………. [[2]](#footnote-2) dotyczącego świadczenia usługi w zakresie organizacji i przeprowadzenia szkoleń dla Uczestników/czek projektu „Aktywni na czasie” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020, Oś priorytetowa IX Włączenie społeczne, Działanie 9.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 9.1.2. Aktywna integracja,prowadzonym w trybie zapytania ofertowego w oparciu o zasadę konkurencyjności oświadczam, że **w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania czyli od 08 maja 2014r. do 07 maja 2017r.** (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) reprezentowana przez nas firma przeszkoliła następującą liczbę osób z tematu objętego zapytaniem ofertowym:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa realizowanego szkolenia | Liczba przeszkolonych osób | Czas realizacji(początek – koniec) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |
| 9. |  |  |  |
| 10. |  |  |  |

**W Załączniku należy wypełnić wszystkie pola tak, by jednoznacznie wskazywały na spełnianie warunków udziału w postępowaniu wymienionych w pkt. 10 podpunkt 4 zapytania ofertowego. Oferty, które nie spełnią tego wymagania zostaną odrzucone.**

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę wszystkich warunków wymaganych w zapytaniu ofertowym lub do udzielenia dodatkowych wyjaśnień.**

|  |  |
| --- | --- |
| .…………………………...*(miejscowość, data)* | ……………………………………………………………………………..*(Podpis/y osoby/ osób upoważnionej/ych do* *składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)* |

**Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego nr 1/05/SZK**

W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zapytania – załącznik należy wypełnić osobno dla każdej części.

............................................

 Pieczęć Wykonawcy

**WZÓR PROGRAMU SZKOLEŃ**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa szkolenia |  |
| Liczba godzin |  |
| Wykładowca/y |  |
| Data realizacji szkolenia |  |
| Miejsce/a szkolenia (dokładny adres) |  |
|  |
|  **Cele szkolenia[[3]](#footnote-3)** | **Efekty - Umiejętności nabyte w trakcie szkolenia[[4]](#footnote-4)** | **Wskaźnik pomiaru efektów[[5]](#footnote-5)** |
| Cel 1.  |  |  |
| Cel 2.  |  |  |
| Cel 3.  |  |  |
| … |  |  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Liczba godzin szkolenia** | **Tematyka zajęć** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| … |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| .…………………………...*(miejscowość, data)* | ……………………………………………………………………………..*(Podpis/y osoby/ osób upoważnionej/ych do* *składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)* |

............................................

 Pieczęć Wykonawcy

**HARMONOGRAM SZKOLENIA**

**„ … ”[[6]](#footnote-6)**

***„Aktywni na czasie”***

***CDIS Centrum Doradztwa Inwestycyjnego i Szkoleń Adrian Janas***

***z siedzibą przy* ul. św. Brata Alberta Chmielowskiego 4, 33-200 Dąbrowa Tarnowska**

**RPMP.09.01.01-12-0153/16-00.**

**UWAGA!** W trakcie zajęć należy zaplanować regularne przerwy w ilości nie mniejszej niż 15 minut na 2 godziny zegarowe.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Data/ daty szkolenia** | **Tematyka zajęć** | **Prowadzący** | **Liczba uczestników** | **Miejsce szkolenia(w tym dokładny adres)** | **Godziny szkolenia(od – do)** | **Godziny przerw** **(od – do)** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |

*Łącznie godzin szkolenia …*………………………………………………………

*Data sporządzenia dokumentu: …………………………………………………………………..*

*Imię i nazwisko osoby sporządzającej harmonogram: …………………………………….*

**W Załączniku należy wypełnić wszystkie pola tak, by jednoznacznie wskazywały na spełnianie warunków udziału w postępowaniu wymienionych w punkcie 10 podpunkcie 7 zapytania ofertowego. Oferty, które nie spełnią tego wymagania zostaną odrzucone.**

|  |  |
| --- | --- |
| .…………………………...*(miejscowość, data)* | ……………………………………………………………………………..*(Podpis/y osoby/ osób upoważnionej/ych do* *składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)* |

**Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego nr 1/05/SZK**

W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zapytania – załącznik należy wypełnić osobno dla każdej części.

Dotyczy …[[7]](#footnote-7) części zapytania.

Lista sprawdzająca do weryfikacji czy dany certyfikat/dokument można uznać za kwalifikację.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PYTANIE** | **TAK** | **NIE** |  |
| 1. **UZNAWANE KWALIFIKACJE**
 |
| 1. Czy wydany dokument jest potwierdzeniem uzyskania kwalifikacji w zawodzie (np.: po ukończeniu nauki zawodu u rzemieślnika, po ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego)?
 |  |  | Jeśli tak, należy wskazać w jakim zawodzie zostały uzyskane kwalifikacje |
| 1. Czy dokument został wydany przez organy władz publicznych lub samorządów zawodowych (np.: Urząd Dozoru Technicznego czy Instytut Spawalnictwa) na podstawie ustawy lub rozporządzenia?
 |  |  | Jeśli tak, należy wskazać nazwę instytucji wydającej dokument oraz podstawę prawną (ustawę/rozporządzenie)  |
| 1. Czy dokument potwierdza uprawnienia do wykonywania zawodu na danym

stanowisku (tzw. uprawnienia stanowiskowe, np.: operator koparki) i został wydany po przeprowadzeniu walidacji? |  |  | Jeśli tak, należy wskazać uzyskanie jakich uprawnień potwierdza dokument |
| 1. Czy dokument jest certyfikatem, dla którego wypracowano system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym
 |  |  | Jeśli tak należy wskazać nazwę certyfikatu, dla którego wypracowano system walidacji i certyfikowania |
| Jeżeli co najmniej jedna z odpowiedzi jest twierdząca, dany dokument można uznać za potwierdzający uzyskanie kwalifikacji.Jeżeli na żadne z powyższych pytań nie udzielono odpowiedzi twierdzącej, należy przejść do pkt II. |
| **II. WARUNKI UZNANIA KWALIFIKACJI** |  |  |  |
| 1. Czy walidacja efektów uczenia się

została przeprowadzona zgodnie z wewnętrznym system zapewniania jakości przeprowadzanych procesów ? |  |  |  |
| 1. Czy wydany certyfikat zawiera opis efektów uczenia się?
 |  |  |  |
| 1. Czy wydany certyfikat jest rozpoznawalny w danej branży, tzn. spełnia co najmniej jedną z poniższych przesłanek:
* uprawnia do wykonywania danego zawodu/ prowadzenia działalności w danym zakresie

albo* jest umocowany prawnie (polskie przepisy prawne odwołują się wprost do danego certyfikatu/ egzaminu)

albo* został przyznany przez organizacje międzynarodowe (rządowe lub pozarządowe)

albo* jest umocowany prawnie w co najmniej dwóch krajach.
 |  |  | Jeśli tak, należy wskazać w jakim zawodzie/działalności zostały uzyskane kwalifikacjeJeśli tak, należy wskazać podstawę prawną (np. ustawę/rozporządzenie).Jeśli tak należy wskazać nazwę organizacji międzynarodowejJeśli tak należy wskazać w jakich krajach |
| Jeżeli na każde z powyższych pytań z części II listy odpowiedź jest twierdząca, dany dokument można uznać za potwierdzający uzyskanie kwalifikacji. |

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………...*(miejscowość, data)* | ……………………………………………….………………………………….*(Podpis/y osoby/ osób upoważnionej/-ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)* |

1. **potwierdzenie doświadczenia zawodowego musi wynikać z CV –** konieczne jest podanie dat zatrudnienia, nazwy instytucji i zakresu wykonywanych obowiązków **oraz dodatkowo z innego dokumentu** potwierdzającego spełnienie w/w wymagania m.in. umowy, świadectwa pracy, referencje, zaświadczenia od instytucji lub inne. [↑](#footnote-ref-1)
2. Wpisać odpowiednie. [↑](#footnote-ref-2)
3. Cele szkolenia muszą być prezentowane w formie opisu efektów uczenia się dla uczestników oraz zaprezentowane w sposób mierzalny (np. Celem szkolenia jest nabycie przez Uczestników podstawowych wiadomości teoretycznych i praktycznych związanych z pracą w programie Excel. Po szkoleniu każdy Uczestnik będzie umiał wprowadzać i edytować dane w programie, a także wykonywać podstawowe obliczenia.) [↑](#footnote-ref-3)
4. Należy wpisać co będzie potrafił Uczestnik po odbytym szkoleniu np. w przypadku szkolenia z Biznes planu Uczestnik potrafi m.in. dokonać charakterystyki produktu. [↑](#footnote-ref-4)
5. Wskaźnik pomiaru efektu: egzamin, test, ankieta ewaluacyjna [↑](#footnote-ref-5)
6. Należy podać nazwę szkolenia. [↑](#footnote-ref-6)
7. Wpisać odpowiednie. [↑](#footnote-ref-7)