Dąbrowa Tarnowska, dnia 02.05.2017r.

**ROZEZNANIE RYNKU nr 4/05/SZK**

**dotyczące organizacji i przeprowadzenia szkolenia pn.**

**„Magazynier z obsługą wózka widłowego” z egzaminem kwalifikacyjnym**

na potrzeby wsparcia dla Uczestników/-czek projektu **„Aktywni na czasie”**

realizowanego przez CDIS Centrum Doradztwa Inwestycyjnego i Szkoleń Adrian Janas na mocy umowy o dofinansowanie nr **RPMP.09.01.01-12-0153/16-00** współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 9 Włączenie społeczne, Działanie 9.1 Aktywna integracja,

Poddziałanie 9.1.2. Aktywna integracja.

1. **Zamawiający:**

**CDIS Centrum Doradztwa Inwestycyjnego i Szkoleń Adrian Janas** z siedzibą przyul. św. Brata Alberta Chmielowskiego 4, 33-200 Dąbrowa Tarnowska, NIP: 871-151-70-61, REGON: 120502800.

1. **Warunki udziału**
2. Wykonawca nie może być **powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.**

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
5. Wykonawca musi spełniać łącznie następujące warunki:
6. posiada uprawnienia do wykonywania działalności określonej w przedmiocie zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania i **posiada aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych** prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej zgodnie z art. 20 *ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (tekst jednolity Dz.U. 2016 nr 0 poz. 645 z późn. zm.);
7. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia;
8. **posiada wiedzę i doświadczenie** w przeprowadzaniu szkoleń nt.: „Magazynier z obsługą wózka widłowego”, **tj. minimum 1 przeszkolona osoba w ciągu ostatnich 3 lat** przed dniem wszczęcia postępowania, czyli od 02 maja 2014r. do 01 maja 2017r.,która ukończyła w/w szkolenie.
9. **dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym kadrą trenerską/instruktorską do realizacji szkolenia** objętego rozeznaniem rynku. Każdy trener/instruktor, który będzie realizował kurs posiada **doświadczenie zawodowe odpowiednie do zakresu tematycznego** prowadzonych szkoleń[[1]](#footnote-1).
10. **dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia – spełniającym przepisy BHP**, w tym:

* salą szkoleniową do przeprowadzenia zajęć – zapewniającą komfort uczenia się i wyposażoną w niezbędny do realizacji szkolenia sprzęt;
* pomieszczeniem/miejscem przeznaczonym do świadczenia usług cateringowych.

1. **Szczegóły rozeznania:**

Zamawiający dokonuje rozeznania rynku w celu potwierdzenia ceny rynkowej dotyczącej przeprowadzenia szkolenia pn. „Magazynier z obsługą wózka widłowego”:

1. Celem szkolenia jest zdobycie nowych uprawnień/kwalifikacji/kwalifikacji w zawodzie do wykonywania pracy przez Uczestnika/czkę projektu **„Aktywni na czasie”**.
2. Liczba godzin szkolenia: **120 godzin** przy czym 1 godzina szkoleniowa wynosi 45 minut.
3. Minimum programowe:

* funkcjonowanie gospodarki magazynowej,
* logistyka firm,
* sposoby i zasady magazynowania oraz ewidencjonowania wszelkich ładunków i towarów,
* obowiązki na stanowisku magazyniera,
* obsługa programów magazynowych,
* bezpieczeństwo i higiena pracy w magazynie,
* obsługa wózka widłowego, w tym: typy stosowanych wózków jezdniowych; budowa wózka; czynności operatora przy obsłudze wózka jezdniowego przed podjęciem pracy i po pracy z wózkiem; czynności operatora w czasie pracy z wózkiem; wiadomości z ładunkoznawstwa; wiadomości z zakresu BHP, praktyczna nauka jazdy i manewrowanie osprzętem wózka; wymiana butli gazowych w wózku; wiadomości o dozorze technicznym.

Szkolenie musi być przeprowadzone zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w tym zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 10 maja 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy użytkowaniu wózków jezdniowych (Dz.U. 2002 nr 70 poz. 650 z późn. zm.) oraz z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 lutego 2003 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych (Dz.U. 2003 nr 50 poz. 426 z późn. zm.). **Ponadto** **moduł obsługi wózka widłowego musi zostać zakończony egzaminem kwalifikacyjnym przed Komisją z Urzędu Dozoru Technicznego.**

1. Liczba Uczestników (UP): **1 osoba.**
2. Termin realizacji/czas trwania: **15.05.2017r. – 30.06.2017r.** – Czas trwania zmówienia może ulec wydłużeniu – wyłącznie za zgodą Zamawiającego, w sytuacji wystąpienia okoliczności, których przyczyna nie wynika bezpośrednio z winy Wykonawcy[[2]](#footnote-2). Zajęcia będą realizowane w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach pomiędzy 08:00 a 18:00 po maksymalnie 8 godzin dydaktycznych[[3]](#footnote-3) dziennie. W trakcie zajęć zaplanowane są regularne przerwy w ilości nie mniejszej niż 15 minut na 2 godziny zegarowe. Termin wykonania zamówienia musi obejmować zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia w tym: egzamin wewnętrzny i egzamin kwalifikacyjny.
3. Miejsce realizacji szkolenia: **Dąbrowa Tarnowska lub Tarnów lub Szczucin.**
4. Dodatkowe wymagania:

* ubezpieczenie Uczestnika/czki szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW),
* zorganizowanie i opłacenie kosztów egzaminu kwalifikacyjnego, a w przypadku niezdania go za pierwszym podejściem przez Uczestnika/czkę - opłacenie kosztów powtórnego egzaminu,
* po pozytywnym zdaniu egzaminu kwalifikacyjnego zapewnienie Uczestnikowi/czce świadectwa potwierdzającego zdobyte uprawnienia/kwalifikacje/kwalifikacje w zawodzie,
* wydanie Uczestnikowi/czce certyfikatu/zaświadczenia o ukończeniu szkolenia[[4]](#footnote-4),
* ewaluacja:

1. przeprowadzenie ankiet (udostępnionych przez Zamawiającego),
2. przygotowanie i przeprowadzenie **pre i post testu i/lub egzaminu wewnętrznego** z zakresu wszystkich modułów tematycznych dla Uczestnika/czki,

* przygotowanie programu i harmonogramu: Wykonawca jest zobowiązany przygotować program i harmonogram szkolenia objętego rozeznaniem:

1. Program uwzględnia minimum: tytuł szkolenia, liczbę godzin, wykładowcę, datę i miejsce realizacji szkolenia, cele szkolenia, efekty i wskaźniki pomiaru efektów, liczbę godzin szkolenia z danego tematu i tematykę zajęć, ponadto program szkolenia zawiera cele uczenia się w taki sposób, by spełniały one łącznie następujące kryteria: cele są prezentowane w formie opisu efektów uczenia się dla Uczestnika/czki, cele są sformułowane w sposób mierzalny. Program szkolenia oparty jest na angażujących Uczestnika/czkę metodach kształcenia i jest dostosowany do specyfiki sytuacji Uczestnika/czki. Stosowane metody są adekwatne do deklarowanych rezultatów, treści szkolenia oraz specyfiki grupy. W obszarach tematycznych szkoleń i formach kształcenia, w których jest to wymagane, programy nauczania tworzone są zgodnie z obowiązującymi podstawami programowymi oraz standardami kształcenia określonymi przez właściwych ministrów.
2. Harmonogram uwzględnia minimum: termin i miejsce realizacji szkolenia, tytuł szkolenia, wykładowcę i godziny realizacji szkolenia.

Zajęcia muszą odbywać się zgodnie z ustalonym harmonogramem zajęć. W trakcie zajęć zaplanowane są regularne przerwy w ilości nie mniejszej niż 15 minut na 2 godziny zegarowe. Harmonogram zajęć może ulec zmianie pod warunkiem uzgodnienia tego faktu z Uczestnikiem/czką i za zgodą Zamawiającego.

* zapewnienie materiałów szkoleniowych dla Uczestnika/-czki szkolenia (np. materiały drukowane, ćwiczenia, prezentacje, filmy) respektujących prawo autorskie, co obejmuje w szczególności przywołanie ich autora i źródła;
* zapewnienie cateringu dla Uczestnika/-czki w każdym dniu szkolenia w pomieszczeniu/miejscu przeznaczonym do świadczenia usług cateringowych, składającego się z:

1. przerwy kawowej ciągłej zawierającej: napoje ciepłe nielimitowane - kawa, herbata; śmietanka lub mleko; cytryna; napoje zimne – sok, woda; mix ciastek - 3 szt./osoba;
2. ciepłego posiłku składającego się z: porcji mięsa lub dania bezmięsnego, zestawu surówek, dodatku (ziemniaki lub ryż lub kasza itp.);

* prowadzenie dokumentacji fotograficznej prowadzonego szkolenia,
* informowania Zamawiającego o przebiegu realizacji szkolenia i obecności kierowanej osoby,
* przygotowania i **prowadzenia dziennika zajęć** zgodnie z wymaganiami Zamawiającego w tym: **lista obecności i program szkolenia**, potwierdzenie otrzymania przez Uczestnika/-czkę szkolenia materiałów szkoleniowych i skorzystania z cateringu,
* **dostarczania Zamawiającemu w terminie 7 dni po zakończeniu szkolenia wszystkich dokumentów dot. przeprowadzonego szkolenia** w tym: kopii polisy ubezpieczeniowej NNW z listą osób objętych ubezpieczeniem, jednego egzemplarza materiałów szkoleniowych, oryginał dziennika zajęć, oryginałów ankiet/testów prowadzonych w ramach szkolenia, kopii zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, kopii świadectwa potwierdzającego uzyskane uprawnienia/kwalifikacje/kwalifikacje w zawodzie.

1. **Sposób sporządzania oferty:**
2. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w rozeznaniu i przygotować Ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
3. Ofertę można składać wyłącznie na formularzu, którego wzór przedstawiono w Załączniku nr 1 do niniejszego rozeznania rynku.
4. Wykonawca składający ofertę jest zobowiązany do wskazana w ofercie łącznej ceny brutto tj. za przeprowadzenie szkolenia pn. „Magazynier z obsługą wózka widłowego” – dla jednej osoby. W przypadku rozbieżności, co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.
5. **Termin i miejsce składania ofert:**

Termin składania ofert wyznaczono do **08 maja 2017r.** (wiążąca jest data wpływu Oferty do Biura Projektu lub na elektroniczną skrzynkę pocztową). Ofertę można składać:

1. osobiście lub pocztą w Biurze Projektu: ul. św. Brata Alberta Chmielowskiego 4, 33-200 Dąbrowa Tarnowska;
2. e-mailem na adres: [zapytania.cdis@gmail.com](mailto:zapytania.cdis@gmail.com)

**Załącznik nr 1**

**OFERTA**

**dotycząca organizacji i przeprowadzenia szkolenia pn.**

**„Magazynier z obsługą wózka widłowego” z egzaminem kwalifikacyjnym**

na potrzeby wsparcia dla Uczestników/-czek projektu „**Aktywni na czasie”**

realizowanego przez CDIS Centrum Doradztwa Inwestycyjnego i Szkoleń Adrian Janas na mocy umowy o dofinansowanie nr **RPMP.09.01.01-12-0153/16-00** współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 9 Włączenie społeczne, Działanie 9.1 Aktywna integracja,

Poddziałanie 9.1.2. Aktywna integracja.

Ja niżej podpisany/a: ……………………………………………………………………………………………………………..

działając w imieniu i na rzecz: …………………………………………………………………………………………………

numer wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych: ……………………………………………………………….

Oferuję wykonanie usługi w zakresie objętym rozeznaniem rynku za łączną cenę brutto tj. cena za przeprowadzenie kursu magazyniera z obsługą wózka widłowego dla jednej osoby w wysokości: ……………………………...zł brutto,

*/słownie:………………………………………………………………………………………………………………………………………………/*

**Niniejszym oświadczam, że spełniam wszystkie wymogi przedstawione w rozeznaniu rynku nr 4/05/SZK**

……………………………………….. ……….……………………………………….

Data Podpis / pieczątka

1. **potwierdzenie doświadczenia zawodowego musi wynikać z CV –** konieczne jest podanie dat zatrudnienia, nazwy instytucji i zakresu wykonywanych obowiązków **oraz dodatkowo z innego dokumentu** potwierdzającego spełnienie w/w wymagania m.in. umowy, świadectwa pracy, referencje, zaświadczenia od instytucji lub inne. [↑](#footnote-ref-1)
2. M.in. w przypadku wystąpienia takich okoliczności jak: poważna choroba wymagająca hospitalizacji lub inna długotrwała ale przejściowa niezdolność do uczestnictwa bądź prowadzenia szkolenia, zaginięcie, działanie siły wyższej, zdarzenie losowe uniemożliwiające zakończenie szkolenia w określonym terminie. [↑](#footnote-ref-2)
3. 1 godzina dydaktyczna to 45 minut. [↑](#footnote-ref-3)
4. Wymagane 80% obecności Uczestnika na zajęciach. [↑](#footnote-ref-4)