**Regulamin naboru i uczestnictwa w projekcie partnerskim**

**pn. Aktywni na czasie**

sporządzony na podstawie Umowy o dofinansowanie numer: RPMP.09.01.02-12-0153/16-00, zawartej w dniu 23.XII.2016 roku pomiędzy Małopolskim Centrum Przedsiębiorczości (MCP) – wojewódzką samorządową jednostką organizacyjną Województwa Małopolskiego z siedzibą w Krakowie, ul. Jasnogórska 11, 31-358 Kraków, a **CDiS Centrum Doradztwa Inwestycyjnego i Szkoleń Adrian Janas z siedzibą: ul. św. Brata Alberta Chmielowskiego 4, 33-200 Dąbrowa Tarnowska**

w ramach Osi Priorytetowej IX WŁĄCZENIE SPOŁECZNE, Działanie 9.1 – Aktywna Integracja, Poddziałanie 9.1.2. Aktywna Integracja – projekty konkursowe.

**Słowniczek:**

1. **Projekt** - projekt pn. Aktywni na czasie, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Osi Priorytetowej IX WŁĄCZENIE SPOŁECZNE Działanie 9.1 – Aktywna Integracja, Poddziałanie 9.1.2 Aktywna Integracja.
2. **Realizator projektu -** CDiS Centrum Doradztwa Inwestycyjnego i Szkoleń Adrian Janas ul. św. Brata Alberta Chmielowskiego 4, 33-200 Dąbrowa Tarnowska.
3. **Uczestnik/Uczestniczka projektu „UP”** – osoba, spełniająca kryterium grupy docelowej, zakwalifikowana do udziału w projekcie, której udzielono wsparcia w ramach projektu.
4. **Otoczenie** – osoba lub rodzina należącą do kręgu osób z najbliższej otoczenia, wspólnie zamieszkujących i gospodarujących się, do której skierowano niezbędne wsparcie dla skutecznej odbudowy lub podtrzymania umiejętności do samodzielnego uczestniczenia w życiu społeczno-zawodowym UP.
5. **Grupa docelowa** – kategorie uczestników projektu, którzy zaliczani są do osób i rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Grupę docelową tworzą osoby zamieszkujące jeden   
   z powiatów: dąbrowski, brzeski, tarnowski, m. Tarnów, bez względu na wiek, w szczególności: korzystające ze świadczeń pomocy społecznej i PO PŻ, pozostające bez zatrudnienia, bezrobotne, osoby z niepełnosprawnością - ON, wychowankowie pieczy zastępczej, rodziny z dzieckiem   
   z niepełnosprawnością, a zwłaszcza osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego.
6. **PO PŻ** – Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020.
7. **ON** – osoba z niepełnosprawnością, posiadająca orzeczenie zaliczające do lekkiego, umiarkowanego lub znacznego stopnia niepełnosprawności, albo posiadająca orzeczenie ZUS o częściowej, całkowitej niezdolności do pracy lub o całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji, a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375).
8. **Efektywność społeczno-zatrudnieniowa** – efekt realizacji projektu mierzony względem uczestników w dwóch wymiarach ich funkcjonowania: w wymiarze społecznym i w wymiarze zatrudnieniowym. Pomiar dokonywany jest w momencie rozpoczęcia udziału i do 3 miesięcy po zakończonym udziale w projekcie

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa warunki naboru i późniejszego uczestnictwa w Projekcie pn.: Aktywni na czasie.
2. Projekt realizowany jest w okresie od dnia 1 lipca 2016r. do dnia 30 listopada 2017r.
3. Projekt dofinansowany jest z Funduszy Europejskich w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020.
4. Biuro projektu znajdują się w siedzibie CDiS Centrum Doradztwa Inwestycyjnego i Szkoleń Adrian Janas ul. św. Brata Alberta Chmielowskiego 4, 33-200 Dąbrowa Tarnowska.
5. Realizator projektu kieruje wsparcie do osób lub rodzin zamieszkujących powiat dąbrowski, brzeski, tarnowski i m. Tarnów i realizuje społeczne, zdrowotne, edukacyjne i zawodowe wsparcie w ramach projektu.

**§ 2**

**Cele projektu**

1. Celem głównym projektu jest włączenie 60 osób i rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym do aktywnego uczestnictwa w życiu społeczno-zawodowym. Działania projektowe będą podejmowane wśród mieszkańców i mieszkanek powiatu dąbrowskiego, brzeskiego, tarnowskiego, m. Tarnów, ze szczególnym uwzględnieniem osób z niepełnosprawnością.
2. Cele szczegółowe projektu ukierunkowane zostaną na podniesienie kompetencji społecznych   
   i zawodowych UP, które poprzez wzmocnienie działaniami środowiskowymi, prowadzić mają do wzrostu zdolności do podjęcia lub utrzymania zatrudnienia.
3. Realizacja celów szczegółowych winna skutkować wzrostem kryterium efektywności społecznozatrudnieniowej w wymiarze społecznym, minimum u 56% UP oraz w wymiarze zatrudnieniowym u 22% UP spełniających wymagane kryteria.
4. Realizacja celów szczegółowych odbywać się będzie przy wykorzystaniu usług aktywnej integracji   
   o charterze: społecznym, zawodowym, edukacyjnym i zdrowotnym.

**§ 3**

**Uczestnicy projektu**

1. Uczestnikami/Uczestniczkami projektu są osoby lub rodziny zagrożone wykluczeniem społecznym, spełniające co najmniej jedno z kryterium grupy docelowej:
   1. osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia   
      12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia   
      12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
   2. osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa   
      w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
   3. osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji  
       i przestępczości, zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz.U. z 2014 r. poz. 382);
   4. osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym; osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.   
      z 2004r. Nr 256, poz. 2572, z późn.zm.);
   5. osoby z niepełnosprawnością – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.);
   6. osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 2011r. Nr 231, poz. 1375);
   7. rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością o ile, co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem   
      z niepełnosprawnością;
   8. osoby zakwalifikowane do III profilu pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r.   
      o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015r. poz. 149, z późn. zm.);
   9. osoby niesamodzielne;
   10. osoby korzystające z PO PŻ.
2. Uczestnikami/Uczestniczkami projektu preferowanymi do wsparcia są:
   1. osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej przesłanki, o których mowa w ust. 1.;
   2. osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, osoby   
      z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z niepełnosprawnością intelektualną oraz osoby   
      z zaburzeniami psychicznymi;
   3. osoby korzystające z PO PŻ.

**§ 4**

**Proces rekrutacji**

1. Za rekrutację do projektu odpowiada Realizator projektu.
2. Częstotliwość prowadzenia rekrutacji:
   1. Rekrutacja główna prowadzona jest 1 raz w okresie trwania projektu – w pierwszych 3 miesiącach;
   2. Dopuszcza się możliwość prowadzenia rekrutacji uzupełniającej, bądź zakwalifikowania w trakcie realizacji projektu osób z listy rezerwowej. Sytuacja ta dotyczy przypadku rezygnacji z udziału   
      w projekcie lub wcześniejszego zakończenia udziału w projekcie;
   3. Rekrutacja uzupełniająca prowadzona jest do momentu wykorzystania limitu miejsc.
3. Personel projektu będzie odpowiedzialny za przeprowadzenie procesu rekrutacji nawiązując bezpośrednie kontakty z potencjalnymi odbiorcami programu.
4. Personel projektu, będą propagować możliwość uczestnictwa w programie podczas codziennie wykonywanej pracy.
5. Dokumentacja zgłoszeniowa dostępna będzie w siedzibach Realizatora z chwilą rozpoczęcia procesu rekrutacji.
6. Przebieg procesu rekrutacji:
   1. Osoba zainteresowana zobowiązana jest do złożenia dokumentacji zgłoszeniowej osobiście, za pośrednictwem innych osób lub drogą pocztową, odpowiednio w siedzibie Realizatora,   
      z uwzględnieniem § 1 ust.5.
   2. Dokumentację zgłoszeniową stanowi:

Ankieta rekrutacyjna – załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Ankieta zawiera dane osobowe i teleadresowe (imię nazwisko, PESEL, płeć, adres, telefon, itp.). W ankiecie wymienione są wszystkie kryteria weryfikacji statusu osoby odnoszące się do grupy docelowej oraz Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

1. Osoba dokonująca rekrutacji w procedurze rekrutacyjnej potwierdza dane zawarte w Ankiecie rekrutacyjnej w trakcie wywiadu środowiskowego. Wywiad środowiskowy zawiera informacje na temat danych osobowych, sytuacji rodzinnej, zdrowotnej, materialnej, mieszkaniowej. Ponadto źródłem weryfikacji danych zawartych w ankiecie ze stanem faktycznym będą dokumenty dołączone do wywiadu, np.: zaświadczenia, oświadczenia, orzeczenia, postanowienia, wyroki sądowe oraz dokumenty potwierdzające stan zdrowia.
2. Po przeprowadzonym wywiadzie środowiskowym osoba rekrutująca dokonuje weryfikacji potencjalnego uczestnika projektu pod względem spełniania kryterium grupy docelowej   
   i zaliczenia lub nie, do osób lub rodzin preferowanych do objęcia wsparciem, a także dostępności naboru.
3. Po spełnieniu łącznie, minimum 2 warunków, czyli wypełnienia kryterium grupy docelowej   
   i dostępności naboru, potencjalny uczestnik może zostać przyjęty do projektu. W przypadku złożenia dokumentów zgłoszeniowych w tym samie czasie, przez więcej osób, w pierwszej kolejności przyjmowane są do projektu osoby zaliczane do grupy preferowanej do objęcia wsparciem;
4. Potencjalny uczestnik, który spełnił kryterium grupy docelowej, ale ze względu na wyczerpanie się limitu miejsc nie został przyjęty do projektu, będzie wpisany na listę rezerwową;
5. Z listy rezerwowej, w pierwszej kolejności przyjmowane są do projektu osoby preferowane do objęcia wsparciem, bez względu na datę złożenia dokumentacji zgłoszeniowej;
6. Za datę rozpoczęcia udziału w projekcie uznaje się dzień w którym został podpisany z UP projektu jeden z wymienionych poniżej dokumentów (narzędzia stosowane zamiennie):
   * 1. Umowa,
     2. deklaracja uczestnictwa w projekcie,
7. dokumentacja zgłoszeniowa nie podlega zwrotowi i będzie przechowywana odpowiednio   
   w archiwum Partnera wiodącego.

**§ 5**

**Instrumenty wsparcia**

1. Każdy UP projektu, według indywidualnych potrzeb zostanie objęty/a usługami aktywnej integracji.
2. Celem wprowadzenia usługi aktywnej integracji jest zastosowanie działań interwencyjnych mających za zadanie:
   1. odbudowę i podtrzymanie umiejętności uczestniczenia w życiu społeczności lokalnej i pełnienia ról społecznych w miejscu pracy, zamieszkania lub pobytu (reintegracja społeczna);
   2. odbudowę i podtrzymanie zdolności do samodzielnego świadczenia pracy na rynku pracy (reintegracja zawodowa);
   3. zapobieganie procesom ubóstwa, marginalizacji i wykluczenia społecznego.
3. Do usług aktywnej integracji należą usługi o charakterze:
   1. **społecznym**, których celem jest nabycie, przywrócenie lub wzmocnienie kompetencji społecznych, zaradności, samodzielności i aktywności społecznej, np.:
      1. treningi, warsztaty- zajęcia w formie stacjonarnej indywidualne i grupowe,
      2. konsultacje specjalistyczne - w zależności od zgłaszanych potrzeb, np. z psychologiem, logopedą, itp.
      3. i inne, wg indywidualnych potrzeb.

2) **zawodowym,** których celem jest pomoc w podjęciu decyzji dotyczącej wyboru lub zmiany zawodu, wyposażenie w kompetencje i kwalifikacje zawodowe oraz umiejętności pożądane na rynku pracy, pomoc w utrzymaniu zatrudnienia, np.:

a. doradztwo zawodowe wraz z opracowaniem indywidualnego planu działania;

b. staże zawodowe - przygotowujące UP do podjęcia zatrudnienia u pracodawcy na otwartym lub wspomaganym rynku pracy;

c. i inne, wg indywidualnych potrzeb.

3) **edukacyjnym**, których celem jest wzrost poziomu wykształcenia, dostosowanie wykształcenia lub kwalifikacji zawodowych do potrzeb rynku pracy, np.:

a. sfinansowanie zajęć szkolnych związanych z uzupełnieniem wykształcenia;

b. kursy i szkolenia – sfinansowanie zajęć w ramach podnoszenia kluczowych kompetencji   
o charakterze zawodowym lub zdobywanie nowych kompetencji i umiejętności zawodowych;

c. i inne, wg indywidualnych potrzeb.

4) **zdrowotnym**, których celem jest wyeliminowanie lub złagodzenie barier zdrowotnych utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie lub powodujących oddalenie od rynku pracy, np.:

a. rehabilitacja medyczna stacjonarna lub domowa;

b. warsztaty terapeutyczne;

c. konsultacje logopedyczne, neurologopedyczne;

d. inne, wg indywidualnych potrzeb.

1. Usługi aktywnej integracji mogą mieć charakter wsparcia indywidualnego (adresowanego do osoby) oraz rodzinnego (adresowanego do rodziny).
2. Usługi aktywnej integracji o charakterze zawodowym nie mogą stanowić pierwszego elementu wsparcia.
3. Usługi aktywnej integracji o charakterze zawodowym są wdrażane zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

**§ 6**

**Zasady uczestnictwa**

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu, po pozytywnym przejściu procesu rekrutacji podpisuje umowę   
   i deklarację uczestnictwa, co uznaje się za datę rozpoczęcia udziału w projekcie.
2. Ocena efektywności społeczno-zatrudnieniowej w wymiarze społecznym dokonana w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie (I etap) pozwoli na wyłonienie obszarów problemowych, które wymagają zastosowania działań interwencyjnych w pierwszej kolejności, ponieważ charakteryzują się one wysokim poziomem niesamodzielności UP w wymiarze społecznym.
3. Działania interwencyjne dotyczące wybranych obszarów będą opierały się na indywidualnie dobranych usługach aktywnej integracji.
4. W oparciu o usługi aktywnej integracji powstanie indywidualny plan działania w projekcie, który będzie uwzględniał diagnozę sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji, potrzeb UP.
5. IPD będzie wyznaczał cel rozwoju, który UP będzie chciał/a zrealizować przy wykorzystaniu usług aktywnej integracji.
6. W celu skutecznego wsparcia UP usługi aktywnej integracji mogą zostać skierowane do najbliższego otoczenia, czyli osób wspólnie zamieszkujących i gospodarujących się.
7. Zakończenie udziału w projekcie następuje po:
   1. Zakończeniu uczestnictwa w formie lub formach wsparcia realizowanych w ramach IPD. Za datę zakończenia udziału w projekcie uznaje się dzień udzielenia ostatniej formy wsparcia;
   2. podjęciu zatrudnienia wcześniej niż uprzednio było to zaplanowane w IPD Za datę zakończenia udziału w projekcie uznaje się dzień podjęcia zatrudnienia, z zastrzeżeniem ust. 8.

8. Podjęcie pracy nie skutkuje zakończeniem udziału w projekcie, jeśli utrzymanie zatrudnienia wymaga ciągłości kierowania wsparcia.

**§ 7**

**Prawa i obowiązki uczestnika**

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązuje się do:
   1. udostępnienia danych osobowych niezbędnych do wypełnienia obowiązków sprawozdawczych;
   2. korzysta z wybranych form wsparcia w ramach IPD;
   3. niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach okoliczności faktycznych mogących mieć wpływ na realizację IPD , np. podjęcie pracy;
   4. dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie wskaźnika efektywności społecznozatrudnieniowej, w tym potwierdzających podjęcie pracy do 3 miesięcy po zakończonym udziale w projekcie;
   5. udziału w badaniach ewaluacyjnych i monitorujących prowadzonych przez Realizatora jak i zleconych przez Instytucję Zarządzającą;
   6. poddania się czynnościom kontrolnym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z wybranych form wsparcia;
   7. przestrzegania zasad niniejszego regulamin;
   8. przestrzegania regulaminów innych podmiotów, które realizują formy wsparcia;
   9. wypełnienia innych zaleceń Realizatora w zakresie realizowanych przez niego zadań projektowych.
2. Uczestnik/Uczestniczka projektu ma prawo do:
   1. udziału w zaplanowanych formach wsparcia;
   2. zgłaszania uwag i wniosków co do realizowanych form wsparcia;
   3. korzystania z materiałów szkoleniowych, jeśli zostały przewidziane dla danej formy wsparcia;
   4. poczęstunku, zakwaterowania w trakcie zajęć warsztatowych/szkoleniowych jeśli będzie przewidziany dla danej formy wsparcia;
   5. otrzymania certyfikatów, zaświadczeń, świadectw potwierdzających uczestnictwo, zdany egzamin lub uzyskane kwalifikacje.

**§ 8**

**Zasady rezygnacji lub wykluczenia z uczestnictwa w Projektu**

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalszy udział w Projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie musi mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji. Oświadczenie należy dostarczyć w ciągu 7 dni od zaistnienia okoliczności.
3. Uczestnik/Uczestniczka projektu zostaje wykluczony z uczestnictwa w Projekcie (skreślenie z listy uczestników) w przypadku:
   1. naruszenia postanowień niniejszego regulaminu;
   2. naruszenia regulaminów innych podmiotów realizujących formy wsparcia;
   3. nieprzestrzegania zasad uczestnictwa zawartych w Umowie i IPD.
4. Każdy przypadek wymieniony w ust. 3., rozpatrywany jest indywidualnie.
5. Decyzję o wykluczeniu z uczestnictwa w projekcie (skreśleniu z listy uczestników), podejmuje Realizator.

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 lipca 2016r. i obowiązuje przez czas trwania projektu.

2. Regulamin dostępny jest w biurze projektu i na stronie internetowej CDiS Centrum Doradztwa Inwestycyjnego i Szkoleń Adrian Janas ul. św. Brata Alberta Chmielowskiego 4, 33-200 Dąbrowa Tarnowska

3. Realizator projektu pn. Aktywni na czasie zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.

4. W kwestiach nieunormowanych w niniejszym regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Realizator projektu , od jego decyzji nie przysługuje odwołanie.

5. Ostateczna interpretacja niniejszego regulaminu należy do Realizatorów projektu partnerskiego.

Sporządzono dnia 01.07.2016 r.

Sporządził i zatwierdził:

Kierownik Projektu -Adrian Janas ……………………………………..

(podpis)