

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/11/WAR

dotyczące świadczenia usług w **zakresie organizacji i przeprowadzenia warsztatów i spotkań indywidualnych dla Uczestników/czek** projektu „Aktywni na czasie” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020, Oś priorytetowa IX Włączenie społeczne, Działanie 9.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 9.1.2. Aktywna integracja, ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr **RPMP.09.01.01-12-0153/16-00**.

ZAMAWIAJĄCY

1. **Nazwa i adres Zamawiającego**

CDIS Centrum Doradztwa Inwestycyjnego i Szkoleń Adrian Janas z siedzibą przy ul. św. Brata Alberta Chmielowskiego 4, 33-200 Dąbrowa Tarnowska, NIP: 871-151-70-61, REGON: 120502800.

Biuro projektu: ul. Popiełuszki 6, 33-200 Dąbrowa Tarnowska.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

2. **Rodzaj zamówienia**

Usługi

3. **Określenie przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług **w zakresie organizacji i przeprowadzenia warsztatów i spotkań indywidualnych z tematów określonych w częściach opisanych poniżej**. Zapytanie podzielono na 6 części:

- 1) Część I - „**Warsztaty – przeciwdziałanie przemocy w rodzinie oraz wzmocnienie kompetencji rodzicielskich**” – 120 godzin dla 15 UP i ich otoczenia;
- 2) Część II - „**Warsztaty przeciwdziałania wykluczeniu cyfrowemu**” – 60 godzin dla 13 UP;
- 3) Część III - „**Warsztaty arteterapii**” – 100 godzin dla 13 UP;
- 4) Część IV - „**Warsztaty kreowania pozytywnego wizerunku**” – 60 godzin dla 40 UP;
- 5) Część V - „**Spotkania indywidualne z logopedą**” 100 godzin dla 7 UP;
- 6) Część VI - „**Spotkania indywidualne – wsparcie prawne**” 30 godzin dla 15 UP.

Szczegółowy zakres zamówienia zawarto w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

4. **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

- 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe,
- 85121270-6 usługi psychologiczne,
- 79111000-5 usługi prawnicze,
- 85320000-8 usługi społeczne,
- 15000000-8 żywność, napoje, tytoń i usługi pokrewne,
- 55312000-0 ogólne restauracyjne usługi kelnerskie,
- 92000000-1 usługi rekreacyjne, kulturalne, sportowe.

5. **Oferty częściowe**

Dopuszczalne jest składanie ofert częściowych na poszczególne części określone w pkt. 3 zapytania. W przypadku składania oferty na więcej niż jedną z części 1.-4. załącznik nr 5 do zapytania ofertowego należy wypełnić osobno dla każdej z tych części.

Oferta powinna zawierać pełen zakres usług dla danej części zapytania, zgodnie z przedmiotem zamówienia przedstawionym w **Załączniku nr 1**.

Projekt „Aktywni na czasie” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego,
9 Oś priorytetowa Włączenie społeczne, Działanie 9.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 9.1.2 Aktywna integracja.

6. Czas trwania zamówienia / termin wykonania: 27.11.2017r. – 20.03.2018r.

- 1) Czas trwania zamówienia może ulec wydłużeniu – wyłącznie za zgodą Zamawiającego, w sytuacji wystąpienia okoliczności, których przyczyna nie wynika bezpośrednio z winy Wykonawcy¹.
- 2) Zajęcia/spotkania będą realizowane od poniedziałku do soboty w godzinach pomiędzy 08:00 a 19:00. W trakcie zajęć/spotkań zaplanowane są regularne przerwy w ilości nie mniejszej niż 15 minut na 2 godziny zegarowe.
- 3) Harmonogram warsztatów może ulec zmianie pod warunkiem uzgodnienia tego faktu z Uczestnikami i za zgodą Zamawiającego.

7. Miejsce realizacji zamówienia: Dąbrowa Tarnowska lub Szczucin.

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia miejsca realizacji warsztatów.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia spotkań indywidualnych w miejscu zamieszkania Uczestnika/czki Projektu, chyba, że Uczestnik/czka Projektu nie wyrazi na to zgody, wtedy miejsce na spotkanie wyznacza Wykonawca po uzgodnieniu z Zamawiającym.

INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, FINANSOWYM, EKONOMICZNYM I TECHNICZNYM

8. Wadium / zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Nie przewiduje się wadium / zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. Zaliczki / płatność częściowa

Nie przewiduje się udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Płatność za wykonanie usługi odbywać się będzie po zakończeniu każdego miesiąca, na podstawie sporządzonego i zatwierdzonego protokołu odbioru usługi i wystawionej przez Wykonawcę faktury lub rachunku z 30 dniowym terminem płatności.

10. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) **Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności określonej w przedmiocie zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Należy wypełnić Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

Ocena warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia.

- 2) **Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.**

Zamawiający nie stawia w tym zakresie warunku szczegółowego.

Należy wypełnić Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

Ocena warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia.

- 3) **Nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.**

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

¹ M.in. w przypadku wystąpienia takich okoliczności jak: poważna choroba wymagająca hospitalizacji lub inna długotrwała ale przejściowa niezdolność do uczestnictwa bądź prowadzenia warsztatów/spotkań, zaginięcie, działanie siły wyższej, zdarzenie losowe uniemożliwiające zakończenie warsztatów/spotkań w określonym terminie.

Projekt „Aktywni na czasie” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego,

9 Oś priorytetowa Włączenie społeczne, Działanie 9.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 9.1.2 Aktywna integracja.



- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Należy wypełnić **Załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego.

Ocena warunku wg formuły: *spełnia – nie spełnia*.

W przypadku ofert wspólnych należy złożyć Oświadczenie stanowiące Załącznik nr 3, o którym mowa powyżej, podpisane osobno przez każdego członka konsorcjum w imieniu swojej firmy oraz umowę konsorcjum podpisaną przez wszystkich członków konsorcjum.

- 4) **Posiadają wiedzę i doświadczenie** w przeprowadzaniu warsztatów/spotkań indywidualnych (z tematyki zbieżnej z tematyką poszczególnych części zapytania) **w ciągu ostatnich 3 lat** przed dniem wszczęcia postępowania, czyli **od 14 listopada 2014r. do 13 listopada 2017r.** tj. w ramach:

- a) części 1 – co najmniej 1 przeprowadzony warsztat dla minimum 15 osób z kompetencji rodzicielskich z elementami zastępowania przemocy lub zrealizowanie w tym zakresie przynajmniej 120 godzin szkoleń/doradztwa.
- b) części 2 – co najmniej 1 przeprowadzony warsztat przeciwdziałania wykluczeniu cyfrowemu dla minimum 13 osób lub zrealizowanie w tym zakresie przynajmniej 60 godzin szkoleń/doradztwa.
- c) części 3 – co najmniej 1 przeprowadzony warsztat arteterapii dla minimum 13 osób lub zrealizowanie w tym zakresie przynajmniej 100 godzin szkoleń/doradztwa;
- d) części 4 – co najmniej 1 przeprowadzony warsztat kreowania pozytywnego wizerunku dla minimum 40 osób lub zrealizowanie w tym zakresie przynajmniej 60 godzin szkoleń/doradztwa;
- e) części 5 – zrealizowanie minimum 100 godzin spotkań logopedycznych;
- f) części 6 – zrealizowanie minimum 30 godzin wsparcia/doradztwa prawnego.

Należy wypełnić **Załącznik nr 4** do Zapytania ofertowego.

Ocena warunku wg formuły: *spełnia – nie spełnia*.

- 5) **Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym specjalistyczną kadrą do realizacji warsztatu/spotkań indywidualnych** objętego/ych zapytaniem ofertowym. Każdy trener/specjalista, który będzie realizował warsztaty/spotkania – posiada **doświadczenie odpowiednie do zakresu tematycznego** prowadzonych warsztatów/spotkań².

Należy wypełnić **Załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego oraz dołączyć CV osoby/ów która będzie realizowała warsztaty/spotkania.

Ocena warunku wg formuły: *spełnia – nie spełnia*.

- 6) **Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia – spełniającym przepisy BHP**, w tym:

- a) salą do przeprowadzenia zajęć/spotkań – zapewniającą komfort uczenia się;
- b) pomieszczeniem/miejscem przeznaczonym do świadczenia usług cateringowych.

Należy wypełnić **Załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego.

Ocena warunku wg formuły: *spełnia – nie spełnia*.

- 7) **Przedstawia zgodny z opisem przedmiotu zamówienia program warsztatów grupowych.**

Program uwzględnia minimum: tytuł warsztatów, liczbę godzin, wykładowcę, datę i miejsce realizacji, cele, efekty i wskaźniki pomiaru efektów, liczbę godzin z danego tematu i tematykę zajęć.

² potwierdzenie doświadczenia zawodowego musi wynikać z CV – konieczne jest podanie dat zatrudnienia, nazwy instytucji i zakresu wykonywanych obowiązków.



Należy wypełnić **Załącznik nr 5** do Zapytania ofertowego.

Ocena warunku wg formuły: *spełnia – nie spełnia*.

UWAGA:

Oferent musi spełniać wszystkie wyżej wymienione warunki udziału w postępowaniu, które oceniane są zero – jedynkowo (według formuły: *spełnia – nie spełnia*). Nie spełnienie któregokolwiek z w/w warunków udziału w postępowaniu (tj. punkt 10 podpunkt 1,2,3,4,5,6,7) będzie skutkowało odrzuceniem Oferty Wykonawcy.

Wszystkie załączniki należy wypełnić tak, by jednoznacznie wskazywały na spełnianie opisanych warunków udziału w postępowaniu oraz należy dołączyć takie dokumenty, z których jednoznacznie wynika, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oferty, które nie spełnią tego wymagania zostaną odrzucone.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę wszystkich warunków wymaganych w zapytaniu ofertowym lub do udzielenia dodatkowych wyjaśnień.

11. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

- 1) *Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku innych podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu*, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.
- 2) *Oświadczenie dotyczące doświadczenia Wykonawcy*, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do zapytania ofertowego.
- 3) CV osoby/ób zdolnej/ych do wykonania przedmiotu zamówienia potwierdzające posiadanie przez nią/nich doświadczenia zawodowego.
- 4) *Program warsztatów grupowych* według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do zapytania ofertowego.³

Nie złożenie wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie w takiej formie, z której nie będzie jednoznacznie wynikało spełnienie w/w warunków będzie skutkowało odrzuceniem Oferty Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełniania dokumentów tylko w przypadku:

- oczywistych omyłek pisarskich,
- oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

Zamawiający oświadcza, że dokumenty objęte tajemnicą przedsiębiorstwa złożone przez Oferentów nie będą udostępniane innym Uczestnikom postępowania, a dane osobowe zawarte w ofertach będą wykorzystywane dla potrzeb niezbędnych do procesu oceny ofert i realizacji warsztatów/spotkań indywidualnych objętych zapytaniem ofertowym.

PROCEDURA

12. Tryb udzielenia zamówienia

- 1) Zamawiający jest podmiotem, który **nie jest zobowiązany** do stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2017 poz. 1579 z późn. zm.). W związku z tym, że niniejsze zamówienie jest finansowane ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego, zgodnie z umową o dofinansowanie niniejsze postępowanie toczy się w oparciu o zasadę konkurencyjności określoną w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz

³ Dotyczy części 1-4 zamówienia określonych w pkt. 3 niniejszego zapytania ofertowego.

Projekt „Aktywni na czasie” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego,

9 Oś priorytetowa Włączenie społeczne, Działanie 9.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 9.1.2 Aktywna integracja.

Funduszu Spójności na lata 2014-2020” z dnia 19 lipca 2017r. i inne aktualnie obowiązujące w sposób zapewniający przejrzystość oraz zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców.

- 2) Wszyscy Wykonawcy mają taki sam dostęp do informacji dotyczących niniejszego zamówienia i żaden Wykonawca nie jest uprzywilejowany względem drugiego, a postępowanie przeprowadzone jest w sposób transparentny.

13. Kryteria oceny ofert

Wybór Oferty dokonany zostanie na podstawie:

- 1) łącznej ceny (wartości brutto) wykonania zamówienia,
- 2) doświadczenia Wykonawcy,

Cena będzie stanowiła 60% badanej Oferty, pozostałe 40% będzie stanowiło doświadczenie Wykonawcy.

Doświadczenie Wykonawcy będzie oceniane na podstawie łącznej liczby wykazanych w Załączniku nr 4 zrealizowanych warsztatów/zajęć indywidualnych, z tematyki zbieżnej z tematyką objętą częścią zapytania, na którą oferta jest składana. Wykonawca może udowodnić zrealizowanie większej liczby warsztatów/zajęć indywidualnych niż zostało to określone w pkt. 10, podpunkcie 4, co będzie miało wpływ na ocenę Oferty.

Opis sposobu obliczenia oceny Oferty:

Ocena Ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

1) Cena (C) – 60%

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę obejmującą łączną wartość wykonania danej części zamówienia otrzyma **60 pkt.**, natomiast pozostali Wykonawcy zdobędą odpowiednią liczbę punktów wynikającą z poniższego wyliczenia:

Cena brutto Oferty najtańszej

$$C = \frac{\text{Cena Oferty badanej}}{\text{Cena Oferty najtańszej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

2) Doświadczenie (D) – 40%

W zależności od wykazanej przez Wykonawcę łącznej liczby zrealizowanych warsztatów/zajęć indywidualnych⁴ z tematyki zbieżnej z daną częścią zapytania, otrzyma on następującą ilość punktów:

- 1-2 warsztaty/zajęcia indywidualne Wykonawca otrzyma 0 pkt.;
- 3-5 warsztatów/zajęć indywidualnych Wykonawca otrzyma 15 pkt;
- 6-8 warsztatów/zajęć indywidualnych Wykonawca otrzyma 30 pkt;
- 9 i więcej warsztatów/zajęć indywidualnych Wykonawca otrzyma 40 pkt.

Łącznie badana Oferta otrzyma punkty według następującego wzoru: **SP=C+D**

SP – suma punktów Oferty w oparciu o ustalone kryteria,

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium Ceny Oferty,

D – liczba punktów uzyskanych w kryterium Doświadczenie Wykonawcy.

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów w oparciu o wszystkie kryteria i wyliczenia o których mowa powyżej.

W przypadku, gdy dwie lub więcej Ofert uzyska jednakową największą liczbę punktów Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który przedstawił niższą cenę. W przypadku gdy Oferty najkorzystniejsze okażą się równoważne cenowo Zamawiający zwróci się do Oferentów o przedstawienie Ofert dodatkowych w terminie

⁴ W przypadku wykazania w Załączniku nr 4 zrealizowania warsztatów oraz zajęć indywidualnych Zamawiający weźmie pod uwagę korzystniejszą dla Wykonawcy wartość.

Projekt „Aktywni na czasie” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego,

9 Oś priorytetowa Włączenie społeczne, Działanie 9.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 9.1.2 Aktywna integracja.

wskazanym przez Zamawiającego.

INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

14. Miejsca, gdzie opublikowano niniejsze zapytanie ofertowe

www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl

15. Termin oraz miejsce składania ofert

Termin składania ofert wyznaczono na **22 listopada 2017r.** (wiążąca jest data wpływu Oferty do Biura projektu lub na elektroniczną skrzynkę pocztową). Ofertę można składać:

- 1) Osobiście lub pocztą w Biurze projektu: ul. Popieluszki 6, 33-200 Dąbrowa Tarnowska (w godzinach pracy biura tj. 8:00 – 16:00),
- 2) E-mailem na adres: zapytania.cdis@gmail.com

16. Osoby do kontaktu

Osobą wyznaczoną do kontaktu oraz udzielającą informacji na temat wypełniania dokumentów jest Pan Adrian Janas, tel. 604 062 946, e-mail: zapytania.cdis@gmail.com

17. Termin związania Ofertą

Termin związania Ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych począwszy od upływu terminu składania ofert wskazanego w pkt. 15.

18. Sposób sporządzenia Oferty

- 1) Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zamówieniu i przygotować Ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 2) Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, jednakże może ona obejmować więcej niż jedną część zapytania.
- 3) W przypadku gdy osoba podpisująca ofertę nie jest upoważniona do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo.
- 4) Ofertę można składać wyłącznie na formularzu, którego wzór przedstawiono w Załączniku nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego. Wraz z Ofertą konieczne jest złożenie dołączonych jako wzór Załączników nr 3, 4 i 5⁵ do zapytania ofertowego oraz pozostałych załączników, o których mowa w pkt. 11 niniejszego zamówienia.
- 5) Oferta zawierać będzie cenę jednostkową brutto za przeprowadzenie 1 godziny warsztatów/spotkań indywidualnych określonych w zamówieniu (z uwzględnieniem wszystkich należnych podatków) oraz łączną cenę brutto usługi stanowiącą iloczyn ceny jednostkowej oraz liczby godzin wskazanych przez Zamawiającego w Załączniku nr 1. W przypadku rozbieżności, co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.
- 6) W przypadku składania Oferty w formie wiadomości elektronicznej w temacie należy wpisać: *Zapytanie ofertowe nr 1/11/WAR.*
- 7) W przypadku wersji papierowej należy umieścić dopisek na kopercie: *Zapytanie ofertowe nr 1/11/WAR.*
- 8) W przypadku złożenia Oferty w formie wiadomości elektronicznej, Oferent składa zeskanowaną Ofertę, tj. komplet zeskanowanych dokumentów wymaganych w pkt 11, spełniających wszelkie wymagania formalno-prawne, tj. np. pieczęcie, podpisy. Jednocześnie Zamawiający, w przypadku wybrania Oferty jako najkorzystniejszej, wymaga przedłożenia kompletu oryginalnych dokumentów (przesłanych wcześniej drogą elektroniczną) do biura projektu w terminie do 7 dni od dnia ogłoszenia wyników.

19. Termin publikacji oceny nadesłanych ofert

⁵ Jeżeli oferta obejmuje części 1-4 zamówienia.

Oferty zostaną ocenione do **24.11.2017r.**

Informująca o rozstrzygnięciu zapytania ofertowego zostanie umieszczona w Bazie Konkurencyjności (www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl) oraz przesłana drogą elektroniczną jedynie do Wykonawców, którzy złożyli Oferty.

20. Zawarcie umowy

W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym/będzie uchylał się od podpisania umowy w terminie 7 dni od daty opublikowania wyników, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

21. Zmiany zapytania

Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

22. Unieważnienie

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego w szczególności gdy:

- 1) wszystkie oferty złożone w postępowaniu podlegają odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający ma przewidzianą na sfinansowanie tego zadania w budżecie Projektu, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie udzielenia zamówienia;
- 5) Zamawiający nie otrzyma dofinansowania;
- 6) jeżeli podmiot/podmioty biorące udział w postępowaniu wpłynęły na jego wynik w sposób sprzeczny z prawem lub Wytycznymi.

23. Zmiany umowy

W przypadku gdy nie jest możliwe zrealizowanie przedmiotu zamówienia w określonym w umowie terminie z przyczyn nie wynikających bezpośrednio z winy Wykonawcy – Zamawiający może wydłużyć termin realizacji umowy⁶.

24. Odrzucenie oferty

Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
- 2) została złożona po terminie składania ofert;
- 3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 4) nie spełnia wymogów merytorycznych;
- 5) nie zawiera wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń.

⁶ M.in. w przypadku wystąpienia takich okoliczności jak: poważna choroba wymagająca hospitalizacji lub inna długotrwała ale przejściowa niezdolność do uczestnictwa bądź prowadzenia warsztatów/spotkań, zaginięcie, działanie siły wyższej, zdarzenie losowe uniemożliwiające zakończenie warsztatów/spotkań w określonym terminie.

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego nr 1/11/WAR**I. Przedmiot zamówienia****„Aktywni na czasie”**

Projekt realizowany przez CDIS Centrum Doradztwa Inwestycyjnego i Szkoleń Adrian Janas w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020, Oś priorytetowa IX Włączenie społeczne, Działanie 9.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 9.1.2. Aktywna integracja - na podstawie umowy z dnia 23 grudnia 2016r., nr RPMP.09.01.01-12-0153/16-00 zawartej z Małopolskim Centrum Przedsiębiorczości w Krakowie.

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Obszar realizacji projektu: województwo małopolskie (powiaty: dąbrowski, brzeski, tarnowski, m. Tarnów).

Uczestnicy projektu to osoby spełniające łącznie następujące warunki:

- Zamieszkałe na terenie powiatów województwa małopolskiego tj. dąbrowski, brzeski, tarnowski, m. Tarnów;
- Doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego;
- Korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa.

II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie organizacji i przeprowadzenia warsztatów i spotkań indywidualnych z tematów określonych w częściach opisanych poniżej:**

- 1) Część I - „Warsztaty – przeciwdziałanie przemocy w rodzinie oraz wzmocnienie kompetencji rodzicielskich” – 120 godzin dla 15 UP i ich otoczenia;
 - a) Celem warsztatów jest nabycie wiedzy i umiejętności z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz wzmocnienie kompetencji rodzicielskich przez Uczestników/czki projektu „Aktywni na czasie”.
 - b) Liczba godzin: **łącznie 120 godzin** (dla dwóch grup tj. 60 godzin na grupę) przy czym 1 godzina wynosi 45 minut.
 - c) Minimum programowe: Spotkania wykorzystując metody arteterapii i pedagogiki mają przede wszystkim na celu wdrażanie prawidłowych metod wychowawczych w stosunku do dzieci i młodzieży, promowanie odpowiednich zasad i wzorców wychowawczych, wolnych od przemocy oraz wzmacnianie pozytywnych więzi i relacji pomiędzy rodzicami dziećmi.
 - d) Liczba Uczestników (UP): **15 Uczestników/czek projektu** oraz ich dzieci – w sumie około 38 osób, (dwie grupy po około 8UP).
 - e) Miejsce realizacji warsztatów: Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia miejsca realizacji warsztatów.
- 2) Część II - „Warsztaty przeciwdziałania wykluczeniu cyfrowemu” – 60 godzin dla 13 UP;
 - a) Celem warsztatów jest nabycie wiedzy i umiejętności z zakresu obsługi komputera przez Uczestników/czki projektu „Aktywni na czasie”.
 - b) Liczba godzin: **łącznie 60 godzin** (w tym 10 godzin warsztatów grupowych i 50 indywidualnych z godzinami dostosowanymi do potrzeb uczestników) przy czym 1 godzina wynosi 45 minut.
 - c) Minimum programowe: Spotkania indywidualne i grupowe mają przede wszystkim na celu naukę obsługi komputera Uczestników/czek projektu, w szczególności podniesienie poziomu ich kompetencji cyfrowych, dążenie do rozwoju osobistego oraz przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu, co w efekcie służyć ma przywróceniu samodzielności życiowej Uczestników/czek projektu. Wykonawca będzie zobowiązany dostosować program zajęć indywidualnych do każdego Uczestnika/czki projektu.
 - d) Liczba Uczestników (UP): **13 Uczestników/czek projektu** – osób niepełnosprawnych.

Projekt „Aktywni na czasie” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego,
9 Oś priorytetowa Włączenie społeczne, Działanie 9.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 9.1.2 Aktywna integracja.



- e) Miejsce realizacji spotkań indywidualnych: Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia spotkań indywidualnych w miejscu zamieszkania Uczestnika/czki Projektu, chyba, że Uczestnik/czka Projektu nie wyrazi na to zgody, wtedy miejsce na spotkanie wyznacza Wykonawca po uzgodnieniu z Zamawiającym.
- f) Miejsce realizacji warsztatów: Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia miejsca realizacji warsztatów.

3) Część III - „**Warsztaty arteterapii**” – 100 godzin dla 13 UP;

- a) Celem warsztatów umocnienie wiary w samych siebie przez Uczestników/czki projektu „**Aktywni na czasie**”. Dzięki zajęciom artystycznym – i oczywiście własnej woli – Uczestnicy/czki projektu mają intensywnie rozwinąć swoje zdolności, odkrywając przy tym swoje umiejętności, których sami nie byli świadomi.
- b) Liczba godzin: **łącznie 100 godzin** przy czym 1 godzina wynosi 45 minut.
- c) Minimum programowe: Podczas warsztatów osoby niepełnosprawne mają umacniać wiarę w samych siebie, stać się silniejsze, bardziej samodzielne i otwarte na nowe wyzwania. Szeroki wachlarz warsztatów ma być dla nich szansą poznania i wypróbowania nowej formy wyrażania swoich emocji oraz komunikacji z innymi.
- d) Liczba Uczestników (UP): **13 Uczestników/czek projektu** – osób niepełnosprawnych.
- e) Miejsce realizacji warsztatów: Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia miejsca realizacji warsztatów.
- f) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia materiałów artystycznych niezbędnych do realizacji Warsztatów.

4) Część IV - „**Warsztaty kreowania pozytywnego wizerunku**” – 60 godzin dla 40 UP.

- a) Celem warsztatów jest pozytywny rozwój poczucia własnej wartości (pewność siebie, kompetentność, atrakcyjność) przez Uczestników/czki projektu „**Aktywni na czasie**”.
- b) Liczba godzin: **łącznie 60 godzin** (w tym po 5 godzin warsztatów grupowych na jedną grupę i 50 indywidualnych z godzinami dostosowanymi do potrzeb uczestników) przy czym 1 godzina wynosi 45 minut.
- c) Minimum programowe: Warsztaty w zakresie kreowania wizerunku osobistego, których głównym celem jest metamorfoza własnej osoby (stosowny ubiór, ustalenie indywidualnego stylu, makijaż). Dzięki uczestniczeniu w programie Uczestnicy/czki mają poczuć się pewniej, udoskonalić swój wygląd oraz stać się pozytywniej postrzegani przez innych, co bezpośrednio wpłynie na odniesienie ich sukcesu zawodowego. Uczestnicy/czki mają zdobyć umiejętność profesjonalnej prezentacji własnej osoby potencjalnemu pracodawcy, oraz poznać sposoby prowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej (mowa ciała, zachowanie, gestykulacja, pozytywny sposób przedstawienia własnych umiejętności zawodowych – praca z kamerą).

Tematyka warsztatu

- Omówienie elementów bezpośrednio wpływających na sukces.
 - Psychologia koloru w biznesie i przekazu poprzez kolor.
 - Analiza kolorystyczna.
 - Ustalenie typu oraz indywidualnego stylu.
 - Przedstawienie wpływu kolorów na podkreślanie atutów urody i sylwetki.
 - Korygowanie niedoskonałości za pomocą fasonów, tkanin, deseni, dodatków i kolorów.
 - Charakterystyka makijażu biznesowego.
 - Analiza kształtu twarzy.
 - Nauka makijażu (dzienny, służbowy, wieczorowy) wraz z treningiem.
- d) Uczestnicy/czki mają otrzymać na własność skrypt szkoleniowy oraz upominek kosmetyczny.
 - e) Miejsce realizacji spotkań indywidualnych: Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia spotkań indywidualnych w miejscu zamieszkania Uczestnika/czki Projektu, chyba, że Uczestnik/czka



Projektu nie wyrazi na to zgody, wtedy miejsce na spotkanie wyznacza Wykonawca po uzgodnieniu z Zamawiającym.

- f) Liczba Uczestników (UP): **40 Uczestników/czek projektu** podzielonych na 2 grupy po 20 UP.
- g) Miejsce realizacji warsztatów: Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia miejsca realizacji warsztatów.
- h) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia materiałów kosmetycznych niezbędnych do realizacji Warsztatów.

5) Część V - „**Spotkania indywidualne z logopedą**” 100 godzin dla 7 UP.

- a) Celem spotkań jest terapia zaburzeń artykulacyjnych i zaburzeń mowy różnego pochodzenia, wspieranie rozwoju mowy i porozumiewania się alternatywnego, terapia mowy po całkowitej lub częściowej jej utracie przez Uczestników/czki projektu „**Aktywni na czasie**”.
- b) Liczba godzin: **łącznie 100 godzin** przy czym 1 godzina wynosi 45 minut.
- c) Liczba Uczestników (UP): **7 Uczestników/czek projektu**.
- d) Miejsce realizacji spotkań indywidualnych: Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia spotkań indywidualnych w miejscu zamieszkania Uczestnika/czki Projektu, chyba, że Uczestnik/czka Projektu nie wyrazi na to zgody, wtedy miejsce na spotkanie wyznacza Wykonawca po uzgodnieniu z Zamawiającym.

6) Część VI - „**Spotkania indywidualne – wsparcie prawne**” 30 godzin dla 15 UP.

- a) Celem spotkań jest udzielenie informacji o prawach i uprawnieniach służących przywracaniu samodzielności życiowej przez Uczestników/czki projektu „**Aktywni na czasie**”.
- b) Liczba godzin: **łącznie 30 godzin** przy czym 1 godzina wynosi 45 minut.
- c) Minimum programowe: tematyka z zakresu prawa pracy, prawa ubezpieczeń społecznych, prawa cywilnego, prawa rodzinnego i opiekuńczego, prawa karnego, prawa świadczeń rodzinnych pod kątem pomocy rodzinom wieloproblemowym, przemocy w rodzinie.
- d) Liczba Uczestników (UP): **15 Uczestników/czek projektu**.
- e) Miejsce realizacji spotkań indywidualnych: Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia spotkań indywidualnych w miejscu zamieszkania Uczestnika/czki Projektu, chyba, że Uczestnik/czka Projektu nie wyrazi na to zgody, wtedy miejsce na spotkanie wyznacza Wykonawca po uzgodnieniu z Zamawiającym.

2. Zobowiązania Wykonawcy w ramach realizacji zamówienia:

- 1) zwrot kosztów dojazdu dla Uczestników/czek z miejsca zamieszkania do miejsca prowadzenia warsztatów/spotkań indywidualnych odbywających się poza miejscem zamieszkania UP;
- 2) **Dodatkowe wymagania dotyczące warsztatów określonych w częściach I. – IV. niniejszego zapytania:**
 - 1) ubezpieczenie Uczestników/czek warsztatów od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW),
 - 2) wydanie Uczestnikom/czkom certyfikatów/zaświadczeń o ukończeniu warsztatów⁷,
 - 3) ewaluacja:
 - a) przeprowadzenie ankiet (udostępnionych przez Zamawiającego),
 - b) przygotowanie i przeprowadzenie **pre i post testu** dla Uczestników/czek,
 - 4) przygotowanie programu warsztatu objętego zapytaniem. Program uwzględnia minimum: tytuł warsztatów, liczbę godzin, wykładowcę, datę i miejsce realizacji, cele, efekty i wskaźniki pomiaru efektów, liczbę godzin z danego tematu i tematykę zajęć, ponadto program warsztatów zawiera cele uczenia się w taki sposób, by spełniały one łącznie następujące kryteria: cele są prezentowane w formie opisu efektów uczenia się dla Uczestnika/czki, cele są sformułowane

⁷ Wymagane 80% obecności Uczestnika na zajęciach.

w sposób mierzalny. Program warsztatów oparty jest na angażujących Uczestników/czki metodach kształcenia i jest dostosowany do specyfiki sytuacji Uczestników/czek. Stosowane metody są adekwatne do deklarowanych rezultatów, treści warsztatów oraz specyfiki grupy.

- a) Przygotowanie harmonogramu dotyczącego warsztatu po rozstrzygnięciu zapytania minimum na 5 dni przed rozpoczęciem zajęć. Harmonogram uwzględnia minimum: termin i miejsce realizacji, tytuł warsztatów, wykładowcę i godziny realizacji.
Zajęcia muszą odbywać się zgodnie z ustalonym harmonogramem zajęć. W trakcie zajęć zaplanowane są regularne przerwy w ilości nie mniejszej niż 15 minut na 2 godziny zegarowe. Harmonogram zajęć może ulec zmianie pod warunkiem uzgodnienia tego faktu z grupą i za zgodą Zamawiającego.
- 5) zapewnienie materiałów szkoleniowych dla Uczestników/-czek warsztatów (np. materiały drukowane, ćwiczenia, prezentacje, filmy) respektujących prawo autorskie, co obejmuje w szczególności przywołanie ich autora i źródła;
- 6) zapewnienie niezbędnych materiałów artystycznych/kosmetycznych do prowadzenia warsztatów;⁸
- 7) zapewnienie cateringu dla Uczestników/-czek w każdym dniu warsztatów w pomieszczeniu/miejscu przeznaczonym do świadczenia usług cateringowych, składającego się z:
 - a) przerwy kawowej ciągłej zawierającej: napoje ciepłe nielimitowane - kawa, herbata; śmietanka lub mleko; cytryna; napoje zimne – sok, woda; mix ciastek - 3 szt./osoba;
 - b) ciepłego posiłku składającego się z: porcji mięsa lub dania bezmięsnego, zestawu surówek, dodatku (ziemniaki lub ryż lub kasza itp.);
- 8) prowadzenie dokumentacji fotograficznej prowadzonych warsztatów,
- 9) informowania Zamawiającego o przebiegu realizacji warsztatów i obecności kierowanych osób,
- 10) przygotowania i **prowadzenia dziennika zajęć** zgodnie z wymaganiami Zamawiającego w tym: **lista obecności i program warsztatów**, potwierdzenie otrzymania przez Uczestników/-czki materiałów szkoleniowych i skorzystania z cateringu,
- 11) **dostarczania Zamawiającemu w terminie 7 dni po zakończeniu warsztatów wszystkich dokumentów dot. przeprowadzonych warsztatów** w tym: kopii polisy ubezpieczeniowej NNW z listą osób objętych ubezpieczeniem, jednego egzemplarza materiałów szkoleniowych, oryginał dziennika zajęć, oryginałów ankiet/testów prowadzonych w ramach warsztatów, kopii zaświadczeń o ukończeniu warsztatów.
- 3) **Dodatkowe wymagania dotyczące spotkań indywidualnych określonych w częściach V. – VI. niniejszego zapytania:**
 - 12) przedkładanie Zamawiającemu do ostatniego dnia każdego miesiąca realizacji projektu, informację o podjętych w stosunku do poszczególnych Uczestników Projektu działaniach, zamierzonych i osiągniętych efektach, planach na kolejny miesiąc;
 - 13) dostosowanie programu zajęć indywidualnie do każdego Uczestnika Projektu.

3. Czas trwania zamówienia / termin wykonania: 27.11.2017r. – 20.03.2018r.

- 1) Czas trwania zamówienia może ulec wydłużeniu – wyłącznie za zgodą Zamawiającego, w sytuacji wystąpienia okoliczności, których przyczyna nie wynika bezpośrednio z winy Wykonawcy⁹.
- 2) Zajęcia/spotkania będą realizowane od poniedziałku do soboty w godzinach pomiędzy 08:00 a 19:00. W trakcie zajęć/spotkań zaplanowane są regularne przerwy w ilości nie mniejszej niż 15 minut na 2 godziny zegarowe.

⁸ Dotyczy warsztatów arteterapii i warsztatów kreowania pozytywnego wizerunku.

⁹ M.in. w przypadku wystąpienia takich okoliczności jak: poważna choroba wymagająca hospitalizacji lub inna długotrwała ale przejściowa niezdolność do uczestnictwa bądź prowadzenia warsztatów/spotkań, zaginięcie, działanie siły wyższej, zdarzenie losowe uniemożliwiające zakończenie warsztatów/spotkań w określonym terminie.

Projekt „Aktywni na czasie” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego,

9 Oś priorytetowa Włączenie społeczne, Działanie 9.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 9.1.2 Aktywna integracja.

- 3) Harmonogram warsztatów może ulec zmianie pod warunkiem uzgodnienia tego faktu z Uczestnikami i za zgodą Zamawiającego.

4. Miejsce realizacji zamówienia: Dąbrowa Tarnowska lub Szczucin.

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia miejsca realizacji warsztatów.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia spotkań indywidualnych w miejscu zamieszkania Uczestnika/czki Projektu, chyba, że Uczestnik/czka Projektu nie wyrazi na to zgody, wtedy miejsce na spotkanie wyznacza Wykonawca po uzgodnieniu z Zamawiającym.

5. Zamówienia uzupełniające: Zamawiający może na podstawie umowy zlecić realizację usług dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym w okresie trwania projektu, jednak nie później niż w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, o ile staną się one niezbędne i zostaną spełnione łącznie następujące warunki:

- 1) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności usług, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego;
- 2) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego;
- 3) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

(zgodnie z obowiązującymi „Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” z dnia 19 lipca 2017r.).

Wszystkie powyższe wymogi winny zostać zrealizowane i zapewnione w ramach kwoty jednostkowej brutto podanej w formularzu Oferty złożonej w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe.

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego nr 1/11/WAR

Wzór Oferty

.....
Pieczęć Wykonawcy

OFERTA REALIZACJI USŁUG

Ja niżej podpisany/a:

działając w imieniu i na rzecz:

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe prowadzone w oparciu o zasadę konkurencyjności dotyczące organizacji i przeprowadzenia warsztatów i spotkań indywidualnych dla Uczestników/czek projektu „Aktywni na czasie” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020, Oś priorytetowa IX Włączenie społeczne, Działanie 9.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 9.1.2. Aktywna integracja, składam niniejszą Ofertę.

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia:

- 1) w części 1 – za łączną cenę brutto obejmującą organizację i przeprowadzenie warsztatów pn.: **„Warsztaty – przeciwdziałanie przemocy w rodzinie oraz wzmocnienie kompetencji rodzicielskich”** – 120 godzin – w kwocie: zł brutto (słownie: zł), tj. zł brutto (słownie: zł) za godzinę.
- 2) w części 2 – za łączną cenę brutto obejmującą organizację i przeprowadzenie warsztatów pn.: **„Warsztaty przeciwdziałania wykluczeniu cyfrowemu”** 60 godzin – w kwocie: zł brutto (słownie: zł), tj. zł brutto (słownie: zł) za godzinę.
- 3) w części 3 – za łączną cenę brutto obejmującą organizację i przeprowadzenie warsztatów pn.: **„Warsztaty arteterapii”** 100 godzin – w kwocie: zł brutto (słownie: zł), tj. zł brutto (słownie: zł) za godzinę.
- 4) w części 4 – za łączną cenę brutto obejmującą organizację i przeprowadzenie warsztatów pn.: **„Warsztaty kreowania pozytywnego wizerunku”** 60 godzin – w kwocie: zł brutto (słownie: zł), tj. zł brutto (słownie: zł) za godzinę.
- 5) w części 5 – za łączną cenę brutto obejmującą organizację i przeprowadzenie spotkań pn.: **„Spotkania indywidualne z logopedą”** 100 godzin – w kwocie: zł brutto (słownie: zł), tj. zł brutto (słownie: zł) za godzinę.

Projekt „Aktywni na czasie” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego,
9 Oś priorytetowa Włączenie społeczne, Działanie 9.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 9.1.2 Aktywna integracja.

- 6) w części 6 – za łączną cenę brutto obejmującą organizację i przeprowadzenie spotkań pn.: „Spotkania indywidualne – wsparcie prawne” 30 godzin – w kwocie: zł brutto (słownie: zł), tj. zł brutto (słownie: zł) za godzinę.

Załącznikami do niniejszej Oferty są:

- 1) *Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku innych podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu*, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.
- 2) *Oświadczenie dotyczące doświadczenia Wykonawcy*, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do zapytania ofertowego.
- 3) CV osoby/ób zdolnej/ych do wykonania przedmiotu zamówienia potwierdzające posiadanie przez nią/nich doświadczenia zawodowego.
- 4) *Program warsztatów grupowych* według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do zapytania ofertowego.¹⁰

Do kontaktu wyznaczam następującą/e osobę/y:

.....
(Imię, nazwisko, telefon, mail)

.....
(miejscowość, data)

.....
(Podpis/y osoby/ osób upoważnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

¹⁰ Dotyczy części 1-4 zamówienia określonych w pkt. 3 niniejszego zapytania ofertowego.

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego nr 1/11/WAR

.....
Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O

- **SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
- **BRAKU INNYCH PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia dotyczącego świadczenia usług w zakresie organizacji i przeprowadzenia warsztatów i spotkań indywidualnych dla Uczestników/czek projektu: „Aktywni na czasie” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020, Oś priorytetowa IX Włączenie społeczne, Działanie 9.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 9.1.2. Aktywna integracja.

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, w szczególności:

- 1) Posiadam uprawnienia do wykonania działalności objętej zamówieniem.
- 2) Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie.
- 3) Dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi doświadczenie odpowiednie do zakresu tematycznego prowadzonych warsztatów/spotkań indywidualnych.¹¹
- 4) Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia spełniającym przepisy BHP, w tym: salą szkoleniową do przeprowadzenia zajęć – zapewniającą komfort uczenia się oraz pomieszczeniem/miejszem przeznaczonym do świadczenia usług cateringowych.
- 5) Posiadam zdolność finansową i ekonomiczną do realizacji przedmiotu zamówienia.

Ponadto oświadczam, iż:

- 1) W stosunku do Wykonawcy nie otwarto likwidacji i nie ogłoszono jego upadłości.
- 2) Wykonawca nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 3) Wykonawca zapoznał się z zapytaniem ofertowym oraz jego załącznikami i nie wnosi żadnych zastrzeżeń.

.....
(miejscowość, data)

.....
(Podpis/y osoby/ osób upoważnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

¹¹ **potwierdzenie doświadczenia zawodowego musi wynikać z CV** – konieczne jest podanie dat zatrudnienia, nazwy instytucji i zakresu wykonywanych obowiązków.

Projekt „Aktywni na czasie” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego,

9 Oś priorytetowa Włączenie społeczne, Działanie 9.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 9.1.2 Aktywna integracja.

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego nr 1/11/WAR

(dotyczy spełniania warunku z pkt. 10. Podpunkt 4)

.....
Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOŚWIADCZENIA WYKONAWCY

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w części/ach¹² dotyczącego świadczenia usługi w zakresie organizacji i przeprowadzenia warsztatów i spotkań indywidualnych dla Uczestników/czek projektu „Aktywni na czasie” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020, Oś priorytetowa IX Włączenie społeczne, Działanie 9.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 9.1.2. Aktywna integracja, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego w oparciu o zasadę konkurencyjności oświadczam, że **w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania czyli od 14 listopada 2014r. do 13 listopada 2017r.** (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) reprezentowana przez nas firma przeprowadziła z tematu objętego zapytaniem ofertowym:

Lp.	Nazwa/temat zrealizowanego warsztatu/zajęć indywidualnych/szkolenia/doradztwa	Liczba osób uczestniczących	Czas trwania (liczba godzin)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
...			

W Załączniku należy wypełnić wszystkie pola tak, by jednoznacznie wskazywały na spełnianie warunków udziału w postępowaniu wymienionych w pkt. 10 podpunkt 4 zapytania ofertowego. Oferty, które nie spełnią tego wymagania zostaną odrzucone.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę wszystkich warunków wymaganych w zapytaniu ofertowym lub do udzielenia dodatkowych wyjaśnień.

.....
(miejscowość, data)

.....
(Podpis/y osoby/ osób upoważnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

¹² Wpisać odpowiednie.

Projekt „Aktywni na czasie” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego,

9 Oś priorytetowa Włączenie społeczne, Działanie 9.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 9.1.2 Aktywna integracja.

Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego nr 1/11/WAR

W przypadku składania oferty na więcej niż jedną z części 1.-4. zapytania – załącznik należy wypełnić osobno dla każdej z tych części.

.....
Pieczęć Wykonawcy

WZÓR PROGRAMU WARSZTATÓW

Nazwa warsztatów	
Liczba godzin	
Trener/Specjalista	
Data realizacji warsztatów	
Miejsce/a realizacji (dokładny adres)	

Cele warsztatów ¹³	Efekty - Umiejętności nabyte w trakcie warsztatów ¹⁴	Wskaźnik pomiaru efektów ¹⁵
Cel 1.		
Cel 2.		
Cel 3.		
...		

Lp.	Liczba godzin warsztatów	Tematyka zajęć
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
...		

.....
(miejscowość, data)

.....
(Podpis/y osoby/ osób upoważnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

¹³ Cele warsztatów muszą być prezentowane w formie opisu efektów uczenia się dla uczestników oraz zaprezentowane w sposób mierzalny (np. Celem warsztatów jest nabycie przez Uczestników podstawowych wiadomości teoretycznych i praktycznych związanych z pracą w programie Excel. Po warsztatach każdy Uczestnik będzie umiał wprowadzać i edytować dane w programie, a także wykonywać podstawowe obliczenia.)

¹⁴ Należy wpisać co będzie potrafił Uczestnik po odbytych warsztatach np. w przypadku warsztatów z Biznes planu Uczestnik potrafi m.in. dokonać charakterystyki produktu.

¹⁵ Wskaźnik pomiaru efektu: egzamin, test, ankieta ewaluacyjna

Projekt „Aktywni na czasie” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego,

9 Oś priorytetowa Włączenie społeczne, Działanie 9.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 9.1.2 Aktywna integracja.

Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego nr 1/11/WAR

WZÓR UMOWY

UMOWA KONTRAKTOWA nr

Zawarta w dniu r. pomiędzy:

CDIS Centrum Doradztwa Inwestycyjnego i Szkoleń Adrian z siedzibą przy ul. św. Brata Alberta Chmielowskiego 4, 33-200 Dąbrowa Tarnowska, NIP: 871-151-70-61, REGON: 120502800 reprezentowane przez:

Adrian Janas – właściciel

zwany w dalszej części umowy „Zleceniodawcą”,

a

.....(nazwa i adres Wykonawcy) o numerze NIP:

....., REGON....., KRS.....,

reprezentowaną przez: (osoba do reprezentacji Wykonawcy) -

(sprawowana funkcja)

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

§1.

Oświadczenie Zleceniodawcy

1. Zleceniodawca oświadcza, że na mocy umowy z dnia: **23.12.2016r.**, nr **RPMP.09.01.01-12-0153/16-00** zawartej z **Małopolskim Centrum Przedsiębiorczości w Krakowie - „Instytucją Pośredniczącą”**, realizuje Projekt **„Aktywni na czasie”** współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020, Oś priorytetowa IX Włączenie społeczne, Działanie 9.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 9.1.2. Aktywna integracja, zwany w dalszej części „Projektem”.
2. Strony zawierają niniejszą umowę w celu realizacji zadania Projektu. Istotą współpracy stron będzie zrealizowanie przez Wykonawcę na rzecz Zleceniodawcy usług w zakresie i na warunkach określonych niniejszą umową.
3. Wyboru Wykonawcy dokonano w oparciu o zasadę konkurencyjności, o której mowa w Rozdziale 6.5, Podsekcja 6.5.2. *„Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”* wydanych przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju w dniu 19 lipca 2017 roku i **inne aktualnie obowiązujące.**

§2.

Definicje umowne

Użyte w niniejszej umowie sformułowania oznaczają odpowiednio:

1. **Projekt** – zespół działań i czynności realizowanych na rzecz: **„Aktywni na czasie”** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020, Oś priorytetowa IX Włączenie społeczne, Działanie 9.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 9.1.2. Aktywna integracja.
2. **Instytucja Zarządzająca RPO WM (IZ RPO WM)** – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Małopolskiego.
3. **Instytucja Pośrednicząca RPO WM (IP)** - instytucja nadzorująca prawidłową realizację projektu oraz przyznająca środki na jego realizację – Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości w Krakowie, ul. Jasnogórska 11, 31-358 Kraków.
4. **RPO WM** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, przyjęty Uchwałą nr 240/15 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 4 marca 2015r. w sprawie przyjęcia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

Projekt „Aktywni na czasie” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego,
9 Oś priorytetowa Włączenie społeczne, Działanie 9.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 9.1.2 Aktywna integracja.

5. **Wniosek o dofinansowanie** – należy przez to rozumieć dokument złożony przez Wnioskodawcę w celu uzyskania środków finansowych na realizację Projektu w ramach RPO WM.
6. **Wniosek o płatność** – dokument przedkładany przez zobowiązaną do tego instytucję celem rozliczenia otrzymanych środków lub refundacji poniesionych wydatków.
7. **Wytyczne** – Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z 19 lipca 2017r. i inne aktualnie obowiązujące.

§3.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest podjęcie współpracy pomiędzy Zleceniodawcą a Wykonawcą, w ramach której Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie: **organizację i przeprowadzenie warsztatów i/lub spotkań indywidualnych pn. „...” dla ... osób, ... godzin**¹⁶.
2. Strony Umowy zgodnie ustalają, że zadanie, o którym mowa w ust. 1 zostanie wykonane w okresie **27.11.2017r. – 20.03.2018r.**

§4.

Zobowiązania Stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) organizacji i przeprowadzenia warsztatów/spotkań indywidualnych pn. „...” dla ... osób, ... godzin¹⁷;
 - 2) zapewnienia sali szkoleniowej spełniającej wymagania określone w zapytaniu ofertowym. Zleceniodawca dopuszcza możliwość zmiany wskazanej przez Wykonawcę sali szkoleniowej za jego zgodą i pod warunkiem, że spełnia ona wszystkie wymagania określone w zapytaniu ofertowym;
 - 3) zwrotu kosztów dojazdu dla Uczestników/czek z miejsca zamieszkania do miejsca prowadzenia warsztatów/spotkań indywidualnych odbywających się poza miejscem zamieszkania UP;
 - 4) zapewnienia kadry trenerskiej/specjalistycznej, która będzie realizowała warsztaty/spotkania indywidualne. Zleceniodawca dopuszcza możliwość zmiany wskazanej przez Wykonawcę kadry za jego zgodą i pod warunkiem, że spełnia ona wymagania określone w zapytaniu ofertowym;

Dodatkowe wymagania dotyczące warsztatów określonych w częściach I. – IV. niniejszego zapytania:

- 5) ubezpieczenia Uczestników/czek warsztatów od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW);
- 6) wydania Uczestnikom/czkom certyfikatów/zaświadczeń o ukończeniu warsztatów¹⁸;
- 7) ewaluacji:
 - a) przeprowadzenie ankiet (udostępnionych przez Zleceniodawcę),
 - b) przygotowanie i przeprowadzenie **pre i post testu** dla Uczestników/czek,
- 6) przeprowadzenia warsztatów zgodnie z programem (Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego);
- 7) przedstawienia harmonogramu warsztatów minimum na 5 dni przed rozpoczęciem zajęć;
- 8) przeprowadzenie warsztatów zgodnie z harmonogram. Harmonogram zajęć może ulec zmianie pod warunkiem uzgodnienia tego faktu z Uczestnikami/czkami i za zgodą Zleceniodawcy;
- 9) zapewnienia materiałów szkoleniowych dla Uczestników/-czek warsztatów (np. materiały drukowane, ćwiczenia, prezentacje, filmy) respektujących prawo autorskie, co obejmuje w szczególności przywołanie ich autora i źródła;
- 10) zapewnienia niezbędnych materiałów artystycznych/kosmetycznych do prowadzenia warsztatów;¹⁹

¹⁶ W zależności od części zapytania.

¹⁷ W zależności od części zapytania.

¹⁸ Wymagane 80% obecności Uczestnika na zajęciach.

¹⁹ Dotyczy warsztatów arteterapii i warsztatów kreowania pozytywnego wizerunku.

- 11) zapewnienia cateringu dla Uczestników/-czek w każdym dniu warsztatów w pomieszczeniu/miejsu przeznaczonym do świadczenia usług cateringowych, składającego się z:
- a) przerwy kawowej ciągłej zawierającej: napoje ciepłe nielimitowane - kawa, herbata; śmietanka lub mleko; cytryna; napoje zimne – sok, woda; mix ciastek - 3 szt./osoba;
 - b) ciepłego posiłku składającego się z: porcji mięsa lub dania bezmięsnego, zestawu surówek, dodatku (ziemniaki lub ryż lub kasza itp.);

Dodatkowe wymagania dotyczące spotkań indywidualnych określonych w częściach V. – VI. niniejszego zapytania:

- 5) przedkładania Zleceniodawcy do ostatniego dnia każdego miesiąca realizacji projektu, informację o podjętych w stosunku do poszczególnych Uczestników Projektu działaniach, zamierzonych i osiągniętych efektach, planach na kolejny miesiąc;
 - 6) dostosowania programu zajęć indywidualnie do każdego Uczestnika Projektu.
2. Zleceniodawca zastrzega sobie:
- 1) prawo kontroli wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w tym kontroli przebiegu i efektywności szkolenia oraz frekwencji uczestników/-czek szkolenia.
 - 2) wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych.
3. W celu spełnienia obowiązków informacyjnych i promocyjnych nałożonych na Zleceniodawcę przez IP, Zleceniodawca przekazuje Wykonawcy:
- 1) obowiązujące w Projekcie logotypy, a Wykonawca zobowiązuje się do umieszczania ich na wskazanych dokumentach, w tym na: materiałach szkoleniowych, dziennikach, itp.
 - 2) plakat w formacie A3 a Wykonawca zobowiązuje się zamieścić go w miejscu, w którym będą odbywały się warsztaty/spotkania.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy i udostępniania tych dokumentów Zleceniodawcy oraz innym uprawnionym do tego podmiotom w celu wykonania przez te podmioty uprawnień kontrolnych.
5. Zleceniodawca w oparciu o pisemną umowę, może powierzyć przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy w celu realizacji przedmiotu Umowy.

§5.

Komunikacja w ramach realizacji umowy

1. Zawiadomienia i oświadczenia woli stron związane z wykonaniem niniejszej umowy będą dokonywane za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefaksu, z zastrzeżeniem § 9 ust. 2 niniejszej umowy.
2. Strony zgodnie ustalają, iż:
 - 1) Wykonawca będzie wykonywał niniejszą umowę w oparciu o współpracowników zatrudnionych przez Wykonawcę w wybranej przez Wykonawcę formie i trybie,
 - 2) Wykonawca będzie uprawniony do zlecania części działań merytorycznych i technicznych podmiotom trzecim tylko za zgodą Zleceniodawcy i jeśli zlecenie takie nie będzie naruszało przepisów związanych z finansowaniem projektów EFS.
3. Strony wskazują następujące dane jako właściwe do porozumiewania się w ramach wykonywania niniejszej umowy:
 - 1) Ze strony Zleceniodawcy:
Osoba: Adrian Janas
e-mail: adrianjanas@gmail.com, tel. 604 062 946
 - 2) Ze strony Wykonawcy:
Osoba:



e-mail:

§6.

Wynagrodzenie

1. Za realizację usług określonych w §4 ust. 1 Zleceniodawca zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy łącznego wynagrodzenia w wysokości **zł brutto (słownie: 00/100 gr)** za zorganizowanie i przeprowadzenie ... **godzin** warsztatów i/lub spotkań indywidualnych tj. **zł brutto (słownie: 00/100 gr) za godzinę.**
2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy w powyższej wysokości jest należne za zrealizowanie pełnej liczby godzin. W przypadku zrealizowania mniejszego wymiaru godzinowego wynagrodzenie zostanie proporcjonalnie zmniejszone o liczbę godzin niezrealizowanych.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wypłacane będzie w częściach po każdym miesiącu realizowania usługi, na podstawie faktury/rachunku wystawionej przez Wykonawcę w terminie do 30 dni od daty przekazania faktury/rachunku. Wysokość płatności częściowej stanowić będzie wartość iloczynu kwoty jednostkowej (za godzinę) i liczby zrealizowanych godzin w danym miesiącu. Warunkiem wypłacenia wynagrodzenia jest posiadanie środków na wyodrębnionym rachunku bankowym do obsługi Projektu.
5. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku za zrealizowane zadanie jest protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez Zleceniodawcę.
6. Płatność zostanie dokonana na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

§7.

Kary, Odstąpienie od umowy, Zmiany

1. Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy. Wynagrodzenie ustalone zostanie przez przedstawicieli obu stron na podstawie udokumentowanych kosztów związanych z realizacją zamówienia oraz udokumentowanych i wykonanych godzin do dnia przerwania prac.
2. Zleceniodawca, zgodnie z art. 746 k.c., ma prawo odstąpić od umowy w przypadku niewywiązania się Wykonawcy z ustalonych warunków realizacji zamówienia.
3. Zleceniodawca może odstąpić od umowy, naliczając karę umowną w wysokości 50% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy, w przypadku, gdy pomimo uprzednich dwukrotnych monitów ze strony Zleceniodawcy, Wykonawca w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Zleceniodawca naliczy karę umowną w wysokości 50 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy.
5. W przypadku niedotrzymania terminu zrealizowania przedmiotu umowy określonego w § 3 ust.2 Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, z zastrzeżeniem przypadku, gdy niewykonanie jest następstwem działania siły wyższej, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 2% wartości łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki.
6. W przypadku gdy nie jest możliwe zrealizowanie przedmiotu umowy w terminie określonym w § 3 ust. 2 Umowy z przyczyn nie wynikających bezpośrednio z winy Wykonawcy – Zleceniodawca może wydłużyć termin realizacji umowy.²⁰

²⁰ M.in. w przypadku wystąpienia takich okoliczności jak: poważna choroba wymagająca hospitalizacji lub inna długotrwała ale przejściowa Projekt „Aktywni na czasie” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego,

7. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zleceniodawca może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
8. Kary umowne zostaną potrącone przez Zleceniodawcę z faktur/rachunków wystawionych przez Wykonawcę.
9. Zleceniodawca może na podstawie niniejszej umowy zlecić realizację usług dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym w okresie trwania projektu, jednak nie później niż w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, o ile staną się one niezbędne i zostaną spełnione łącznie następujące warunki:
 - 1) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności usług, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego;
 - 2) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zleceniodawcy;
 - 3) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

§8.

Zachowanie tajemnicy

1. Pod rygorem skutków odszkodowawczych, każda ze Stron zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych od drugiej Strony przy wykonywaniu niniejszej umowy, które stanowią bądź mogą stanowić tajemnicę handlową bądź know-how którejkolwiek z nich. Tajemnica o której mowa nie dotyczy informacji o fakcie współpracy między stronami związanej z prezentowaniem referencji podmiotom trzecim.
2. Strony uznają, że żadne postanowienie niniejszej umowy nie zakazuje ujawniania informacji w zakresie wymaganym przez uprawnione organy, albo wymaganym w toku postępowania sądowego, arbitrażowego lub innego postępowania pomiędzy Stronami.
3. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszej umowy okaże się nieskuteczne bądź dotknięte wadą uniemożliwiającą jego realizację Strony zobowiązują się niezwłocznie przystąpić do negocjacji w celu zastąpienia owego postanowienia innym i wypracowania konsensusu.

§9.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku ewentualnych sporów związanych z realizacją niniejszej umowy sądem właściwym do ich rozpoznania i rozstrzygnięcia jest właściwy rzeczowo sąd w Tarnowie.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Zleceniodawca

.....
Wykonawca