

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/02/WAR

dotyczące świadczenia usług w zakresie organizacji i przeprowadzenia trzydniowego wyjazdu integracyjno-społecznego dla Uczestników/czek Projektu „Aktywni na czasie” i ich otoczenia realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020, Oś priorytetowa IX Włączenie społeczne, Działanie 9.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 9.1.2. Aktywna integracja, ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr **RPMP.09.01.01-12-0153/16-00**.

ZAMAWIAJĄCY

1. **Nazwa i adres Zamawiającego**

CDIS Centrum Doradztwa Inwestycyjnego i Szkoleń Adrian Janas z siedzibą przy ul. św. Brata Alberta Chmielowskiego 4, 33-200 Dąbrowa Tarnowska, NIP: 871-151-70-61, REGON: 120502800.

Biuro projektu: ul. Popiełuszki 6, 33-200 Dąbrowa Tarnowska.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

2. **Rodzaj zamówienia**

Usługi

3. **Określenie przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie organizacji i przeprowadzenia trzydniowego wyjazdu integracyjno-społecznego dla Uczestników/czek Projektu i ich otoczenia z elementami pedagogiki przeżycia w celu przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu osób i rodzin korzystających ze świadczeń pomocy społecznej poprzez zwiększenie ich aktywności na płaszczyźnie rodzinnej, zawodowej i społecznej.

Szczegółowy zakres zamówienia zawarto w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

4. **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

- 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe,
- 85121270-6 Usługi psychologiczne,
- 85320000-8 Usługi społeczne,
- 92000000-1 Usługi rekreacyjne, kulturalne, sportowe,
- 63514000-5 Usługi świadczone przez przewodników turystycznych,
- 55000000-0 Usługi hotelarskie, restauracyjne i handlu detalicznego.

5. **Oferty częściowe**

Nie jest dopuszczalne składanie ofert częściowych. Oferta powinna zawierać pełen zakres usług, zgodnie z przedmiotem zamówienia przedstawionym w **Załączniku nr 1**.

6. **Czas trwania zamówienia/termin wykonania: 12.03.2018r – 18.03.2018r.** – wskazany wyjazd weekendowy.

7. **Miejsce realizacji zamówienia:** miejscowość górską – w Zakopanem lub okolicach do 25 km od Zakopanego.

INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, FINANSOWYM, EKONOMICZNYM I TECHNICZNYM

8. **Wadium / zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Nie przewiduje się wadium / zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. **Zaliczki / płatność częściowa**

Projekt „Aktywni na czasie” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego,
9 Oś priorytetowa Włączenie społeczne, Działanie 9.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 9.1.2 Aktywna integracja.

Nie przewiduje się udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Nie przewiduje się płatności częściowej.

10. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy łącznie spełniają następujące warunki:

1) **Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności określonej w przedmiocie zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Zamawiający nie stawia w tym zakresie warunku szczegółowego.

Należy wypełnić **Załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego.

Ocena warunku wg formuły: *spełnia – nie spełnia*.

2) **Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.**

Zamawiający nie stawia w tym zakresie warunku szczegółowego.

Należy wypełnić **Załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego.

Ocena warunku wg formuły: *spełnia – nie spełnia*.

3) **Nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.**

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Należy wypełnić **Załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego.

Ocena warunku wg formuły: *spełnia – nie spełnia*.

W przypadku ofert wspólnych należy złożyć Oświadczenie stanowiące Załącznik nr 3, o którym mowa powyżej, podpisane osobno przez każdego członka konsorcjum w imieniu swojej firmy oraz umowę konsorcjum podpisaną przez wszystkich członków konsorcjum.

4) **Posiadają wiedzę i doświadczenie w organizacji i przeprowadzaniu zajęć wyjazdowych o charakterze aktywizacji społecznej tj. minimum 1 zrealizowany wyjazd w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania, czyli od 28 lutego 2015. do 27 lutego 2018r.**

Należy wypełnić **Załącznik nr 4** do Zapytania ofertowego.

Ocena warunku wg formuły: *spełnia – nie spełnia*.

5) **Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym specjalistyczną kadrą do realizacji zajęć zaplanowanych w programie wyjazdu. Każda osoba, która będzie prowadziła zajęcia z pedagogiki przeżycia musi posiadać wykształcenie pedagogiczne i/lub psychologiczne oraz posiadać min. 3-letnie doświadczenie zawodowe odpowiednie do zakresu tematycznego prowadzonych zajęć.¹ Ponadto Wykonawca zobowiązany jest zapewnić licencjonowanego przewodnika tatrzańskiego, który**

¹ potwierdzenie doświadczenia zawodowego musi wynikać z CV – konieczne jest podanie dat zatrudnienia, nazwy instytucji i zakresu wykonywanych obowiązków.



poprowadzi wycieczki zaplanowane dla Uczestników wyjazdu oraz opiekunów dla dzieci biorących udział w wyjeździe (1 opiekun na każde 10 dzieci).

Należy wypełnić **Załącznik nr 5** do Zapytania ofertowego oraz w przypadku wyboru oferty do realizacji usługi objętej niniejszym zapytaniem ofertowym przedstawić Zamawiającemu – najpóźniej na dzień podpisania umowy – dokumentację potwierdzającą spełnianie wymogów przez osoby wskazane do prowadzenia zajęć – w postaci kserokopii ich dyplom(ów)/świadectw(a)/zaświadczeń(nia)/certyfikatu(ów) oraz CV.

Ocena warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia.

- 6) **Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia – spełniającym przepisy BHP**, w tym: salą/ami do przeprowadzenia zajęć – zapewniającą/y mi komfort uczenia się i wyposażoną/y mi w odpowiednią liczbę miejsc i stolików oraz niezbędnym do realizacji szkolenia sprzętem/ami, a także pomieszczeniem/miejscem przeznaczonym do świadczenia usług cateringowych.

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wszystkim Uczestnikom wyjazdu 2 noclegów w odpowiednich warunkach noclegowych oraz transportu z miejsca zbiórki do miejsca prowadzonego szkolenia tam i z powrotem.

*Należy wypełnić **Załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego.*

Ocena warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia.

UWAGA:

Oferent musi spełniać wszystkie wyżej wymienione warunki udziału w postępowaniu, które oceniane są zero – jedynkowo (według formuły: spełnia – nie spełnia). Nie spełnienie któregośkolwiek z w/w warunków udziału w postępowaniu (tj. punkt 10 podpunkt 1,2,3,4,5,6) będzie skutkowało odrzuceniem Oferty Wykonawcy.

Wszystkie załączniki należy wypełnić tak, by jednoznacznie wskazywały na spełnianie opisanych warunków udziału w postępowaniu oraz należy dołączyć takie dokumenty, z których jednoznacznie wynika, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oferty, które nie spełnią tego wymagania zostaną odrzucone.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę wszystkich warunków wymaganych w zapytaniu ofertowym lub do udzielenia dodatkowych wyjaśnień.

11. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

- 1) *Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku innych podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.*
- 2) *Oświadczenie dotyczące doświadczenia Wykonawcy, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do zapytania ofertowego.*
- 3) *Lista sprawdzająca trenera/instruktora zajęć z pedagogiki przeżycia według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do zapytania ofertowego.*
- 4) *Kserokopie dyplomu(ów)/świadectw(a)/zaświadczeń(nia)/certyfikatu(ów) oraz CV osoby/ób zdolnej/ych do wykonania przedmiotu zamówienia².*

Nie złożenie wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie w takiej formie, z której nie będzie jednoznacznie wynikało spełnienie w/w warunków będzie skutkowało odrzuceniem Oferty Wykonawcy. **Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełniania dokumentów tylko w przypadku:**

² Należy przedstawić tylko w przypadku wyboru oferty do realizacji usługi objętej niniejszym zapytaniem ofertowym najpóźniej na dzień podpisania umowy

Projekt „Aktywni na czasie” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego,

9 Oś priorytetowa Włączenie społeczne, Działanie 9.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 9.1.2 Aktywna integracja.

- oczywistych omyłek pisarskich,
- oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

Zamawiający oświadcza, że dokumenty objęte tajemnicą przedsiębiorstwa złożone przez Oferentów nie będą udostępniane innym Uczestnikom postępowania, a dane osobowe zawarte w ofertach będą wykorzystywane dla potrzeb niezbędnych do procesu oceny ofert i realizacji wyjazdu integracyjno-społecznego objętego zapytaniem ofertowym.

PROCEDURA

12. Tryb udzielenia zamówienia

- 1) Zamawiający jest podmiotem, który **nie jest zobowiązany** do stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2017 poz. 1579 z późn. zm.). W związku z tym, że niniejsze zamówienie jest finansowane ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego, zgodnie z umową o dofinansowanie niniejsze postępowanie toczy się w oparciu o zasadę konkurencyjności określoną w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” z dnia 19 lipca 2017r. i inne aktualnie obowiązujące w sposób zapewniający przejrzystość oraz zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców.
- 2) Wszyscy Wykonawcy mają taki sam dostęp do informacji dotyczących niniejszego zamówienia i żaden Wykonawca nie jest uprzywilejowany względem drugiego, a postępowanie przeprowadzone jest w sposób transparentny.

13. Kryteria oceny ofert

Wybór Oferty dokonany zostanie na podstawie:

- 1) łącznej ceny (wartości brutto) wykonania zamówienia,
- 2) doświadczenia Wykonawcy.

Cena będzie stanowiła 90% badanej Oferty, pozostałe 10% będzie stanowiło doświadczenie Wykonawcy.

Doświadczenie Wykonawcy będzie oceniane na podstawie łącznej liczby wykazanych w Załączniku nr 4 zrealizowanych zajęć wyjazdowych o charakterze aktywizacji społecznej. Wykonawca może udowodnić zrealizowanie większej liczby wyjazdów niż zostało to określone w pkt. 10, podpunkcie 4, co będzie miało wpływ na ocenę Oferty.

Opis sposobu obliczenia oceny Oferty:

Ocena Ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

1) Cena (C) – 90%

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę obejmującą łączną wartość wykonania zamówienia otrzyma **90 pkt.**, natomiast pozostali Wykonawcy zdobędą odpowiednią liczbę punktów wynikającą z poniższego wyliczenia:

$$C = \frac{\text{Cena brutto Oferty najtańszej}}{\text{Cena brutto Oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 90\%$$

2) Doświadczenie (D) – 10%

Wykonawca, który wykaże największą liczbę zrealizowanych wyjazdów otrzyma **10 pkt.**, natomiast pozostali Wykonawcy zdobędą odpowiednią liczbę punktów wynikającą z poniższego

wyliczenia:

$$D = \frac{\text{Liczba zrealizowanych wyjazdów Oferty badanej}}{\text{Liczba zrealizowanych wyjazdów w Ofercie zawierającej największą liczbę wykonanych usług}} \times 100 \text{ pkt} \times 10\%$$

Łącznie badana Oferta otrzyma punkty według następującego wzoru: **SP=C+D**

SP – suma punktów Oferty w oparciu o ustalone kryteria,

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium Ceny Oferty,

D – liczba punktów uzyskanych w kryterium Doświadczenie Wykonawcy.

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów w oparciu o wszystkie kryteria i wyliczenia o których mowa powyżej.

W przypadku, gdy dwie lub więcej Ofert uzyska jednakową największą liczbę punktów Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który przedstawił niższą cenę. W przypadku gdy Oferty najkorzystniejsze okażą się równoważne cenowo Zamawiający zwróci się do Oferentów o przedstawienie Ofert dodatkowych w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

14. Miejsca, gdzie opublikowano niniejsze zapytanie ofertowe

www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl

15. Termin oraz miejsce składania ofert

Termin składania ofert wyznaczono na **08 marca 2018r.** (wiążąca jest data wpływu Oferty do Biura projektu lub na elektroniczną skrzynkę pocztową). Ofertę można składać:

- 1) Osobiście lub pocztą w Biurze projektu: ul. Popiełuszki 6, 33-200 Dąbrowa Tarnowska (w godzinach pracy biura tj. 8:00 – 16:00),
- 2) E-mailem na adres: zapytania.cdis@gmail.com

16. Osoby do kontaktu

Osobą wyznaczoną do kontaktu oraz udzielającą informacji na temat wypełniania dokumentów jest Pan Adrian Janas, tel. 604 062 946, e-mail: zapytania.cdis@gmail.com

17. Termin związania Ofertą

Termin związania Ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych poczynawszy od upływu terminu składania ofert wskazanego w pkt. 15.

18. Sposób sporządzenia Oferty

- 1) Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zamówieniu i przygotować Ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 2) Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) W przypadku gdy osoba podpisująca ofertę nie jest upoważniona do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo.
- 4) Ofertę można składać wyłącznie na formularzu, którego wzór przedstawiono w Załączniku nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego. Wraz z Ofertą konieczne jest złożenie dołączonych jako wzór Załączników nr 3, 4 i 5 do zapytania ofertowego oraz pozostałych załączników, o których mowa w pkt. 11 niniejszego zamówienia.
- 5) Oferta zawierać będzie łączną cenę brutto za zorganizowanie i przeprowadzenie wyjazdu integracyjno-społecznego dla Uczestników/czek Projektu i ich otoczenia (z uwzględnieniem wszystkich należnych

Projekt „Aktywni na czasie” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego,

9 Oś priorytetowa Włączenie społeczne, Działanie 9.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 9.1.2 Aktywna integracja.



podatków). W przypadku rozbieżności, co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.

- 6) W przypadku składania Oferty w formie wiadomości elektronicznej w temacie należy wpisać: *Zapytanie ofertowe nr 1/02/WAR*.
- 7) W przypadku wersji papierowej należy umieścić dopisek na kopercie: *Zapytanie ofertowe nr 1/02/WAR*.
- 8) W przypadku złożenia Oferty w formie wiadomości elektronicznej, Oferent składa zeskanowaną Ofertę, tj. komplet zeskanowanych dokumentów wymaganych w pkt. 11, spełniających wszelkie wymagania formalno-prawne, tj. np. pieczęcie, podpisy. Jednocześnie Zamawiający, w przypadku wybrania Oferty jako najkorzystniejszej, wymaga przedłożenia kompletu oryginalnych dokumentów (przesłanych wcześniej drogą elektroniczną) do biura projektu w terminie do 7 dni od dnia ogłoszenia wyników.

19. Termin publikacji oceny nadesłanych ofert

Oferty zostaną ocenione do **09.03.2018r.**

Informująca o rozstrzygnięciu zapytania ofertowego zostanie umieszczona w Bazie Konkurencyjności (www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl) oraz przesłana drogą elektroniczną jedynie do Wykonawców, którzy złożyli Oferty.

20. Zawarcie umowy

W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym/będzie uchylał się od podpisania umowy w terminie 7 dni od daty opublikowania wyników, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

21. Zmiany zapytania

Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

22. Unieważnienie

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego w szczególności gdy:

- 1) wszystkie oferty złożone w postępowaniu podlegają odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający ma przewidzianą na sfinansowanie tego zadania w budżecie Projektu, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie udzielenia zamówienia;
- 5) Zamawiający nie otrzyma dofinansowania;
- 6) jeżeli podmiot/podmioty biorące udział w postępowaniu wpłynęły na jego wynik w sposób sprzeczny z prawem lub Wytycznymi.

23. Zmiany umowy

W przypadku gdy nie jest możliwe zrealizowanie przedmiotu zamówienia w określonym w umowie terminie z przyczyn nie wynikających bezpośrednio z winy Wykonawcy – Zamawiający może wydłużyć termin realizacji umowy³.

³ M.in. w przypadku wystąpienia takich okoliczności jak: poważna choroba wymagająca hospitalizacji lub inna długotrwała ale przejściowa Projekt „Aktywni na czasie” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego,

9 Oś priorytetowa Włączenie społeczne, Działanie 9.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 9.1.2 Aktywna integracja.

24. Odrzucenie oferty

Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
- 2) została złożona po terminie składania ofert;
- 3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 4) nie spełnia wymogów merytorycznych;
- 5) nie zawiera wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń.

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego nr 1/02/WAR

I. Przedmiot zamówienia

„Aktywni na czasie”

Projekt realizowany przez CDIS Centrum Doradztwa Inwestycyjnego i Szkoleń Adrian Janas w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020, Oś priorytetowa IX Włączenie społeczne, Działanie 9.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 9.1.2. Aktywna integracja - na podstawie umowy z dnia 23 grudnia 2016r., nr RPMP.09.01.01-12-0153/16-00 zawartej z Małopolskim Centrum Przedsiębiorczości w Krakowie.

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Obszar realizacji projektu: województwo małopolskie (powiaty: dąbrowski, brzeski, tarnowski, m. Tarnów).

Uczestnicy projektu to osoby spełniające łącznie następujące warunki:

- Zamieszkałe na terenie powiatów województwa małopolskiego tj. dąbrowski, brzeski, tarnowski, m. Tarnów;
- Doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego;
- Korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa.

II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia** jest świadczenie usług w zakresie organizacji i przeprowadzenia trzydniowego wyjazdu integracyjno-społecznego dla Uczestników/czek Projektu i ich otoczenia z elementami pedagogiki przeżycia w celu przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu osób i rodzin korzystających ze świadczeń pomocy społecznej poprzez zwiększenie ich aktywności na płaszczyźnie rodzinnej, zawodowej i społecznej.
2. **Liczba Uczestników: 131 w tym** – W tym 64 dorosłych i 67 dzieci. Na każde 10 dzieci Wykonawca musi zapewnić 1 opiekuna. Przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia liczby Uczestników wyjazdu do 10% do 2-ch dni przed planowanym wyjazdem oraz zmiany proporcji liczby dzieci i osób dorosłych (przesunięcie w granicach do 7 osób z jednej grupy wiekowej do drugiej).
3. **Program wyjazdu** – ma obejmować łącznie 24 godziny zajęć z pedagogiki przeżycia – prowadzonych przez pedagoga/psychologa (przy czym 1 godzina wynosi 60minut).

Dzień I:

- 1) 7:00 – Zbiórka na parking w miejscowości Dąbrowa Tarnowska i wyjazd z Dąbrowy Tarnowskiej do ośrodka szkoleniowego.
- 2) Przyjazd do ośrodka: Zakwaterowanie.
- 3) **Zajęcia z pedagogiki przeżycia (1 godzina)** – wprowadzenie – zajęcia dla całej grupy (gry, zabawy integracyjne i edukacyjne dla dzieci) w czasie zajęć barek kawowy, soki, ciastka, woda mineralna.
- 4) Obiad.
- 5) **Zajęcia z pedagogiki przeżycia (5 godzin)** – pedagogika kultury – wycieczka do: Muzeum Tatrzańskiego, Miejskiej Galerii Sztuki, Cmentarza na Pekowym Brzysku, zwiedzanie Mogiły Ofiar I Wojny Światowej, Sanktuarium Matki Bożej Fatimskiej na Krzeptówkach – poznanie historii najświętszego kościoła w Zakopanem postawionego jako wotum dziękczynne przez górali za ocalenie życia papieżowi Janowi Pawłowi II. W trakcie wycieczki realizowane będą zajęcia z pedagogiki kultury przez psychologa/pedagogów i przy udziale licencjonowanego przewodnika tatrzańskiego obejmujące w szczególności:
 - Budowa poczucia własnej wartości i ochrona swoich praw,
 - Poznawanie zasad powstawania zależności między ludźmi,
 - Rozwijanie umiejętności komunikacji w grupie,



- Lepsze zrozumienie powstawania konfliktów grupowych,
- Uświadomienie jak ważne są zdrowe relacje między ludźmi,
- Budowanie umiejętności respektowania i szanowania innych.

6) Kolacja.

7) Czas wolny – nocleg.

Łączna liczba godzin zajęć w pierwszym dniu – 6.

Dzień II:

1) Śniadanie.

2) **Zajęcia z pedagogiki przeżycia (2 godziny)** – pedagogika kultury – podsumowanie pierwszego dnia zajęć, w czasie zajęć barek kawowy, soki, ciastka, woda mineralna.

3) **Zajęcia z pedagogiki przeżycia (2 godzin)** – pedagogika środowiska – wprowadzenie. W czasie zajęć barek kawowy, soki, ciastka, woda mineralna.

4) Obiad.

5) **Zajęcia z pedagogiki przeżycia (5 godzin)** – pedagogika środowiska – Wycieczka na Gubałówkę (wyjazd kolejką), przejście promenadą z widokiem na Tatry, zjazd kolejką liniową Butorowy Wierch, Spacer po Krupówkach. W trakcie wycieczki realizowane będą zajęcia z pedagogiki środowiska, przez psychologa/pedagogów i przy udziale licencjonowanego przewodnika tatrzańskiego obejmujące w szczególności:

- Poznawanie emocji oraz sposobów zdrowego radzenia sobie z nimi,
- Poznawanie przyczyn mechanizmów, skutków i sposobów przeciwdziałania przemocy i agresji, lepsze zrozumienie własnego zachowania,
- Poznanie własnych psychofizycznych granic i możliwości,
- Uświadomienie sobie, jak przeżywam siebie i jak przeżywam innych,
- Lepsze zrozumienie wzajemnych zależności człowieka z otaczającą go naturą,
- Uwrażliwienie na piękno, niepowtarzalność a przede wszystkim na kruchość przyrody.

6) Kolacja w formie grilla z podsumowaniem drugiego dnia zajęć – **cd. zajęć z pedagogiki przeżycia (2 godziny)** – pedagogika środowiska.

7) Nocleg.

Łączna liczba godzin zajęć w drugim dniu – 11.

Dzień III:

1) Śniadanie.

2) **Zajęcia z pedagogiki przeżycia (2 godziny)** – pedagogika przygody i zabawy – wprowadzenie. W czasie zajęć drugie śniadanie, barek kawowy, soki, ciastka, woda mineralna.

3) **Zajęcia z pedagogiki przeżycia (5 godzin)** – pedagogika przygody i zabawy – udział grupy w Zajęciach w Aqua Parku w Zakopanym. W trakcie zajęć realizowane będą założenia pedagogiki przygody i zabawy, przez psychologa/pedagogów obejmujące w szczególności:

- Poszerzenie zdolności konstruktywnego radzenia sobie z problemami,
- Nauka twórczego myślenia i działania w otoczeniu,
- Umiejętność pokonywania barier i własnych ograniczeń,
- Akceptacja samego siebie,
- Integracja grupy i współpraca budowanie zaufania,
- Doświadczenie granic możliwości,
- Budowanie wzajemnej odpowiedzialności,
- Zrozumienie potrzeb, myśli i uczuć drugiego człowieka.

4) Obiad.

5) Wyjazd powrotny do Dąbrowy Tarnowskiej.

Łączna liczba godzin zajęć w trzecim dniu – 7.

4. Zobowiązania Wykonawcy w ramach realizacji zamówienia:

- 1) Zapewnienie transportu dla Uczestników wyjazdu z miejsca zbiórki do miejsca prowadzonego szkolenia tam i z powrotem;
- 2) Zapewnienie 2 noclegów dla Uczestników wyjazdu w odpowiednich warunkach noclegowych w miejscowości górskiej (Zakopane lub w okolicy do 25km od Zakopanego);
- 3) Ubezpieczenie Uczestników wyjazdu od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) powstałych w trakcie oraz w drodze do i z miejsca szkolenia;
- 4) Zapewnienie trenera(ów)/instruktora(ów), który będzie realizował zajęcia podczas wyjazdu – wykazanego/ych w załączniku nr 5 do zapytania ofertowego;
- 5) Zapewnienie licencjonowanego przewodnika tatrzańskiego, który poprowadzi wycieczki zaplanowane dla Uczestników wyjazdu;
- 6) Przeprowadzenie wyjazdu zgodnie z ustalonym przez Zamawiającego programem (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego);
- 7) Zapewnienie fachowej opieki nad dziećmi, które z różnych powodów nie mogą brać udziału w zajęciach (np. wiek, stopień trudności zajęć);
- 8) Zapewnienie udziału w wyjeździe dla 1 osoby w ramach nadzoru ze strony Zamawiającego;
- 9) Zapewnienie odpowiednich sal szkoleniowych do prowadzenia zajęć, wyposażonych w odpowiednią liczbę miejsc i stolików;
- 10) Zapewnienie sprzętu niezbędnego do realizacji zajęć;
- 11) Prowadzenie dokumentacji fotograficznej z każdego dnia wyjazdu;
- 12) Zapewnienie materiałów i pomocy dydaktycznych niezbędnych do przyswojenia wiedzy dla Uczestników wyjazdu (np. materiały drukowane, ćwiczenia, prezentacje, filmy) respektujących prawo autorskie, co obejmuje w szczególności przywołanie ich autora i źródła;
- 13) Zapewnienie nadzoru nad organizacją i realizacją programu wyjazdu;
- 14) Zapewnienie cateringu dla Uczestników wyjazdu w każdym dniu wyjazdu, składającego się odpowiednio z:
 - a) Dzień I – śniadanie, obiad (2 daniowy), kolacja, przerwy kawowe (kawa, herbata, soki, woda, ciastka, owoce),
 - b) Dzień II – śniadanie, obiad (2 daniowy), kolacja, przerwy kawowe (kawa, herbata, soki, woda, ciastka, owoce),
 - c) Dzień III – śniadanie, II śniadanie, obiad (2 daniowy), przerwy kawowe (kawa, herbata, soki, woda, ciastka, owoce);
- 15) Przygotowanie i prowadzenie dokumentacji wyjazdu integracyjnego zgodnie z wymaganiami Zamawiającego (w szczególności z odpowiednim oznakowaniem promocyjnym – obowiązujące logo) w tym: dziennik zajęć z listą obecności, programem wyjazdu, potwierdzeniem skorzystania przez Uczestników wyjazdu z cateringu, oraz otrzymania przez nich materiałów i pomocy dydaktycznych;
- 16) Dostarczanie Zamawiającemu w terminie 7 dni po zrealizowaniu wyjazdu wszystkich dokumentów dotyczących przeprowadzonego wyjazdu w tym: kopii polisy ubezpieczeniowej NNW z listą osób objętych ubezpieczeniem, jednego egzemplarza materiałów szkoleniowych i dydaktycznych, oryginał dziennika zajęć oraz zaświadczenia potwierdzające uczestnictwo w wyjeździe.

5. Czas trwania zamówienia/termin wykonania: 12.03.2018r – 18.03.2018r. – wskazany wyjazd weekendowy.

6. Miejsce realizacji zamówienia: miejscowość górską – w Zakopanym lub okolicach do 25 km od Zakopanego.

7. Zamówienia uzupełniające: Zamawiający może na podstawie umowy zlecić realizację usług dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym w okresie trwania projektu, jednak nie później niż w okresie 3 lat

od udzielenia zamówienia podstawowego, o ile staną się one niezbędne i zostaną spełnione łącznie następujące warunki:

- 1) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności usług, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego;
- 2) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego;
- 3) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

(zgodnie z obowiązującymi „Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” z dnia 19 lipca 2017r.).

Wszystkie powyższe wymogi winny zostać zrealizowane i zapewnione w ramach łącznej kwoty brutto podanej w formularzu Oferty złożonej w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe.

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego nr 1/02/WAR

Wzór Oferty

.....
Pieczęć Wykonawcy

OFERTA REALIZACJI USŁUG

Ja niżej podpisany/a:

działając w imieniu i na rzecz:

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe prowadzone w oparciu o zasadę konkurencyjności dotyczące organizacji i przeprowadzenia trzydniowego wyjazdu integracyjno-społecznego dla Uczestników/czek projektu „Aktywni na czasie” i ich otoczenia realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020, Oś priorytetowa IX Włączenie społeczne, Działanie 9.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 9.1.2. Aktywna integracja, składam niniejszą Ofertę.

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie organizacji i przeprowadzenia trzydniowego wyjazdu integracyjno-społecznego dla Uczestników/czek projektu „Aktywni na czasie” i ich otoczenia za łączną cenę brutto w wysokości: zł brutto (słownie: zł).

Data realizacji wyjazdu:

Miejsce wyjazdu (dokładny adres):

Załącznikami do niniejszej Oferty są:

- 1) *Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku innych podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu*, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.
- 2) *Oświadczenie dotyczące doświadczenia Wykonawcy*, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do zapytania ofertowego.
- 3) *Lista sprawdzająca trenera/instruktora zajęć z pedagogiki przeżycia* według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do zapytania ofertowego.
- 4) Kserokopie dyplomu(ów)/świadczeń(a)/zaświadczeń(nia)/certyfikatu(ów) oraz CV osoby/ób zdolnej/ych do wykonania przedmiotu zamówienia⁴.

Nie złożenie wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie w takiej formie, z której nie będzie jednoznacznie wynikało spełnienie w/w warunków będzie skutkowało odrzuceniem Oferty Wykonawcy. **Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełniania dokumentów tylko w przypadku:**

- **oczywistych omyłek pisarskich,**

⁴ Należy przedstawić tylko w przypadku wyboru oferty do realizacji usługi objętej niniejszym zapytaniem ofertowym najpóźniej na dzień podpisania umowy

Projekt „Aktywni na czasie” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego,

9 Oś priorytetowa Włączenie społeczne, Działanie 9.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 9.1.2 Aktywna integracja.

- oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

Do kontaktu wyznaczam następującą/e osobę/y:

.....
(Imię, nazwisko, telefon, mail)

.....
(miejscowość, data)

.....
(Podpis/y osoby/ osób upoważnionej/yh do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego nr 1/02/WAR

.....
Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O

- **SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
- **BRAKU INNYCH PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia dotyczącego świadczenia usług w zakresie organizacji i przeprowadzenia trzydniowego wyjazdu integracyjno-społecznego dla Uczestników/czek projektu: „Aktywni na czasie” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020, Oś priorytetowa IX Włączenie społeczne, Działanie 9.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 9.1.2. Aktywna integracja.

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, w szczególności:

- 2) Posiadam uprawnienia do wykonania działalności objętej zamówieniem.
- 3) Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie.
- 4) Dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 5) Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia spełniającym przepisy BHP, w tym: salą/ami do przeprowadzenia zajęć – zapewniającą/y mi komfort uczenia się i wyposażoną/y mi w odpowiednią liczbę miejsc i stolików oraz niezbędny do realizacji szkolenia sprzęt, a także pomieszczeniem/miejscem przeznaczonym do świadczenia usług cateringowych.
- 6) Posiadam zdolność finansową i ekonomiczną do realizacji przedmiotu zamówienia.

Ponadto oświadczam, iż:

- 1) W stosunku do Wykonawcy nie otwarto likwidacji i nie ogłoszono jego upadłości.
- 2) Wykonawca nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - b) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - c) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
 - d) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - e) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 3) Wykonawca zapoznał się z zapytaniem ofertowym oraz jego załącznikami i nie wnosi żadnych zastrzeżeń.

.....
(miejscowość, data)

.....
(Podpis/y osoby/ osób upoważnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego nr 1/02/WAR

(dotyczy spełniania warunku z pkt. 10. Podpunkt 4)

.....
Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOŚWIADCZENIA WYKONAWCY

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia dotyczącego świadczenia usługi w zakresie organizacji i przeprowadzenia trzydniowego wyjazdu integracyjno-społecznego dla Uczestników/czek projektu „Aktywni na czasie” i ich otoczenia realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020, Oś priorytetowa IX Włączenie społeczne, Działanie 9.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 9.1.2. Aktywna integracja, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego w oparciu o zasadę konkurencyjności oświadczam, że **w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania czyli od 28 lutego 2015r. do 27 lutego 2018r.** (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) reprezentowana przez nas firma przeprowadziła zajęcia wyjazdowe o charakterze aktywizacji społecznej:

Lp.	Nazwa/temat zrealizowanego wyjazdu	Liczba osób uczestniczących	Czas trwania (od – do)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
...			

W Załączniku należy wypełnić wszystkie pola tak, by jednoznacznie wskazywały na spełnianie warunków udziału w postępowaniu wymienionych w pkt. 10 podpunkt 4 zapytania ofertowego. Oferty, które nie spełnią tego wymagania zostaną odrzucone.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę wszystkich warunków wymaganych w zapytaniu ofertowym lub do udzielenia dodatkowych wyjaśnień.

.....
(miejscowość, data)

.....
(Podpis/y osoby/ osób upoważnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego nr 1/02/WAR

.....
Pieczęć Wykonawcy

LISTA SPRAWDZAJĄCA TRENERA/INSTRUKTORA

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia dotyczącego świadczenia usługi w zakresie organizacji i przeprowadzenia trzydniowego wyjazdu integracyjno-społecznego dla Uczestników/czek projektu „Aktywni na czasie” i ich otoczenia realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020, Oś priorytetowa IX Włączenie społeczne, Działanie 9.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 9.1.2. Aktywna integracja, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego w oparciu o zasadę konkurencyjności oświadczam, dysponuję osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia, spełniającymi wymagania podane w pkt. 10 podpunkt 5.:

Lp.	Imię i nazwisko	Posiadane wykształcenie – wymagane pedagogiczne i/lub psychologiczne	Posiadane doświadczenie – wymagane min. 3-letnie odpowiednie do zakresu tematycznego prowadzonych zajęć
1.			
2.			
...			

Wykonawca w przypadku wyboru jego oferty do realizacji usługi objętej niniejszym zapytaniem ofertowym zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu – najpóźniej na dzień podpisania umowy – dokumentację potwierdzającą spełnianie przez wskazaną osobę wymagań podanych w pkt. 10, podpunkt 5, w tym CV oraz kopie m.in.: dyplomów, świadectw, zaświadczeń, certyfikatów.

W przypadku gdy zajęcia będzie prowadzić więcej niż jedna osoba – każdą z nich należy wpisać w osobnym wierszu tabeli oraz przedstawić CV i kopie w/w dokumentów osobno dla każdego z trenerów/instruktorów.

.....
(miejscowość, data).....
(Podpis/y osoby/ osób upoważnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego nr 1/02/WAR

WZÓR UMOWY

UMOWA KONTRAKTOWA nr

Zawarta w dniu r. pomiędzy:

CDIS Centrum Doradztwa Inwestycyjnego i Szkoleń Adrian z siedzibą przy ul. św. Brata Alberta Chmielowskiego 4, 33-200 Dąbrowa Tarnowska, NIP: 871-151-70-61, REGON: 120502800 reprezentowane przez:

Adrian Janas – właściciel

zwany w dalszej części umowy „Zleceniodawcą”,

a

.....(nazwa i adres Wykonawcy) o numerze NIP:

....., REGON....., KRS.....,

reprezentowaną przez: (osoba do reprezentacji Wykonawcy) -

(sprawowana funkcja)

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

§1.

Oświadczenie Zleceniodawcy

1. Zleceniodawca oświadcza, że na mocy umowy z dnia: **23.12.2016r.**, nr **RPMP.09.01.01-12-0153/16-00** zawartej z **Małopolskim Centrum Przedsiębiorczości w Krakowie - „Instytucją Pośredniczącą”**, realizuje Projekt **„Aktywni na czasie”** współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020, Oś priorytetowa IX Włączenie społeczne, Działanie 9.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 9.1.2. Aktywna integracja, zwany w dalszej części „Projektem”.
2. Strony zawierają niniejszą umowę w celu realizacji zadania Projektu. Istotą współpracy stron będzie zrealizowanie przez Wykonawcę na rzecz Zleceniodawcy usług w zakresie i na warunkach określonych niniejszą umową.
3. Wyboru Wykonawcy dokonano w oparciu o zasadę konkurencyjności, o której mowa w Rozdziale 6.5, Podsekcja 6.5.2. „Wytucznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” wydanych przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju w dniu 19 lipca 2017 roku i **inne aktualnie obowiązujące.**

§2.

Definicje umowne

Użyte w niniejszej umowie sformułowania oznaczają odpowiednio:

1. **Projekt** – zespół działań i czynności realizowanych na rzecz: **„Aktywni na czasie”** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020, Oś priorytetowa IX Włączenie społeczne, Działanie 9.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 9.1.2. Aktywna integracja.
2. **Instytucja Zarządzająca RPO WM (IZ RPO WM)** – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Małopolskiego.
3. **Instytucja Pośrednicząca RPO WM (IP)** - instytucja nadzorująca prawidłową realizację projektu oraz przyznająca środki na jego realizację – Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości w Krakowie, ul. Jasnogórska 11, 31-358 Kraków.
4. **RPO WM** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, przyjęty Uchwałą nr 240/15 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 4 marca 2015r. w sprawie przyjęcia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

Projekt „Aktywni na czasie” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego,
9 Oś priorytetowa Włączenie społeczne, Działanie 9.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 9.1.2 Aktywna integracja.

5. **Wniosek o dofinansowanie** – należy przez to rozumieć dokument złożony przez Wnioskodawcę w celu uzyskania środków finansowych na realizację Projektu w ramach RPO WM.
6. **Wniosek o płatność** – dokument przedkładany przez zobowiązaną do tego instytucję celem rozliczenia otrzymanych środków lub refundacji poniesionych wydatków.
7. **Wytyczne** – Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z 19 lipca 2017r. i inne aktualnie obowiązujące.

§3.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest podjęcie współpracy pomiędzy Zleceniodawcą a Wykonawcą, w ramach której Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie: **organizację i przeprowadzenie trzydniowego wyjazdu integracyjno-społecznego dla Uczestników/czek Projektu i ich otoczenia z elementami pedagogiki przeżycia w celu przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu osób i rodzin korzystających ze świadczeń pomocy społecznej poprzez zwiększenie ich aktywności na płaszczyźnie rodzinnej, zawodowej i społecznej.**
2. Strony Umowy zgodnie ustalają, że zadanie, o którym mowa w ust. 1 zostanie wykonane w okresie **12.03.2018r. – 18.03.2018r.**

§4.

Zobowiązania Stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) Zapewnienia transportu dla Uczestników wyjazdu z miejsca zbiórki do miejsca prowadzonego szkolenia tam i z powrotem;
 - 2) Zapewnienia 2 noclegów dla Uczestników wyjazdu w odpowiednich warunkach noclegowych w miejscowości górskiej (Zakopane lub w okolicy do 25km od Zakopanego);
 - 3) Ubezpieczenia Uczestników wyjazdu od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) powstałych w trakcie oraz w drodze do i z miejsca szkolenia;
 - 4) Zapewnienia trenera(ów)/instruktora(ów), który będzie realizował zajęcia podczas wyjazdu – wykazanego/ych w załączniku nr 5 do zapytania ofertowego. Zleceniodawca dopuszcza możliwość zmiany wskazanej przez Wykonawcę kadry za jego zgodą i pod warunkiem, że spełnia ona wymagania określone w zapytaniu ofertowym;
 - 5) Zapewnienia licencjonowanego przewodnika tatrzańskiego, który poprowadzi wycieczki zaplanowane dla Uczestników wyjazdu;
 - 6) Przeprowadzenia wyjazdu zgodnie z ustalonym przez Zleceniodawcę programem (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego);
 - 7) Zapewnienia fachowej opieki nad dziećmi, które z różnych powodów nie mogą brać udziału w zajęciach (np. wiek, stopień trudności zajęć);
 - 8) Zapewnienia udziału w wyjeździe dla 1 osoby w ramach nadzoru ze strony Zleceniodawcy;
 - 9) Zapewnienia odpowiednich sal szkoleniowych do prowadzenia zajęć, wyposażonych w odpowiednią liczbę miejsc i stolików;
 - 10) Zapewnienia sprzętu niezbędnego do realizacji zajęć;
 - 11) Prowadzenia dokumentacji fotograficznej z każdego dnia wyjazdu;
 - 12) Zapewnienia materiałów i pomocy dydaktycznych niezbędnych do przyswojenia wiedzy dla Uczestników wyjazdu (np. materiały drukowane, ćwiczenia, prezentacje, filmy) respektujących prawo autorskie, co obejmuje w szczególności przywołanie ich autora i źródła;
 - 13) Zapewnienia nadzoru nad organizacją i realizacją programu wyjazdu;
 - 14) Zapewnienia cateringu dla Uczestników wyjazdu w każdym dniu wyjazdu, składającego się odpowiednio z:



- a) Dzień I – śniadanie, obiad (2 daniowy), kolacja, przerwy kawowe (kawa, herbata, soki, woda, ciastka, owoce),
 - b) Dzień II – śniadanie, obiad (2 daniowy), kolacja, przerwy kawowe (kawa, herbata, soki, woda, ciastka, owoce),
 - c) Dzień III – śniadanie, II śniadanie, obiad (2 daniowy), przerwy kawowe (kawa, herbata, soki, woda, ciastka, owoce);
- 15) Przygotowania i prowadzenia dokumentacji wyjazdu integracyjnego zgodnie z wymaganiami Zleceniodawcy (w szczególności z odpowiednim oznakowaniem promocyjnym – obowiązujące loga) w tym: dziennik zajęć z listą obecności, programem wyjazdu, potwierdzeniem skorzystania przez Uczestników wyjazdu z cateringu, oraz otrzymania przez nich materiałów i pomocy dydaktycznych;
- 16) Dostarczania Zleceniodawcy w terminie 7 dni po zrealizowaniu wyjazdu wszystkich dokumentów dotyczących przeprowadzonego wyjazdu w tym: kopii polisy ubezpieczeniowej NNW z listą osób objętych ubezpieczeniem, jednego egzemplarza materiałów szkoleniowych i dydaktycznych, oryginał dziennika zajęć oraz zaświadczenia potwierdzające uczestnictwo w wyjeździe.
2. Zleceniodawca zastrzega sobie:
- 1) prawo kontroli wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w tym kontroli przebiegu i efektywności zajęć oraz frekwencji Uczestników wyjazdu.
 - 2) wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych.
3. W celu spełnienia obowiązków informacyjnych i promocyjnych nałożonych na Zleceniodawcę przez IP, Zleceniodawca przekazuje Wykonawcy:
- 1) obowiązujące w Projekcie logotypy, a Wykonawca zobowiązuje się do umieszczania ich na wskazanych dokumentach, w tym na: materiałach szkoleniowych, dziennikach, itp.
 - 2) plakat w formacie A3 a Wykonawca zobowiązuje się zamieścić go w miejscu, w którym będą odbywały się zajęcia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy i udostępniania tych dokumentów Zleceniodawcy oraz innym uprawnionym do tego podmiotom w celu wykonania przez te podmioty uprawnień kontrolnych.
5. Zleceniodawca w oparciu o pisemną umowę, może powierzyć przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy w celu realizacji przedmiotu Umowy.

§5.

Komunikacja w ramach realizacji umowy

1. Zawiadomienia i oświadczenia woli stron związane z wykonaniem niniejszej umowy będą dokonywane za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefaksu, z zastrzeżeniem § 9 ust. 2 niniejszej umowy.
2. Strony zgodnie ustalają, iż:
 - 1) Wykonawca będzie wykonywał niniejszą umowę w oparciu o współpracowników zatrudnionych przez Wykonawcę w wybranej przez Wykonawcę formie i trybie,
 - 2) Wykonawca będzie uprawniony do zlecania części działań merytorycznych i technicznych podmiotom trzecim tylko za zgodą Zleceniodawcy i jeśli zlecenie takie nie będzie naruszało przepisów związanych z finansowaniem projektów EFS.
3. Strony wskazują następujące dane jako właściwe do porozumiewania się w ramach wykonywania niniejszej umowy:
 - 1) Ze strony Zleceniodawcy:
Osoba: Adrian Janas
e-mail: adrianjanas@gmail.com, tel. 604 062 946
 - 2) Ze strony Wykonawcy:
Osoba:

§6.

Wynagrodzenie

1. Za realizację usług określonych w §4 ust. 1 Zleceniodawca zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy łącznego wynagrodzenia w wysokości **zł brutto (słownie: 00/100 gr)** za zorganizowanie i przeprowadzenie trzydniowego wyjazdu integracyjno-społecznego dla Uczestników/czek Projektu i ich otoczenia.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wypłacane będzie, na podstawie faktury/rachunku wystawionej przez Wykonawcę w terminie do 30 dni od daty przekazania faktury/rachunku. Warunkiem wypłacenia wynagrodzenia jest posiadanie środków na wyodrębnionym rachunku bankowym do obsługi Projektu.
4. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku za zrealizowane zadanie jest protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez Zleceniodawcę.
5. Płatność zostanie dokonana na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

§7.

Kary, Odstąpienie od umowy, Zmiany

1. Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy. Wynagrodzenie ustalone zostanie przez przedstawicieli obu stron na podstawie udokumentowanych kosztów związanych z realizacją zamówienia oraz udokumentowanych i wykonanych godzin do dnia przerwania prac.
2. Zleceniodawca, zgodnie z art. 746 k.c., ma prawo odstąpić od umowy w przypadku niewywiązania się Wykonawcy z ustalonych warunków realizacji zamówienia.
3. Zleceniodawca może odstąpić od umowy, naliczając karę umowną w wysokości 50% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy, w przypadku, gdy pomimo uprzednich dwukrotnych monitów ze strony Zleceniodawcy, Wykonawca w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Zleceniodawca naliczy karę umowną w wysokości 50 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy.
5. W przypadku niedotrzymania terminu zrealizowania przedmiotu umowy określonego w § 3 ust.2 Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, z zastrzeżeniem przypadku, gdy niewykonanie jest następstwem działania siły wyższej, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 2% wartości łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki.
6. W przypadku gdy nie jest możliwe zrealizowanie przedmiotu umowy w terminie określonym w § 3 ust. 2 Umowy z przyczyn nie wynikających bezpośrednio z winy Wykonawcy – Zleceniodawca może wydłużyć termin realizacji umowy.⁵
7. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zleceniodawca może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

⁵ M.in. w przypadku wystąpienia takich okoliczności jak: poważna choroba wymagająca hospitalizacji lub inna długotrwała ale przejściowa niezdolność do uczestnictwa bądź prowadzenia wyjazdu, zaginięcie, działanie siły wyższej, zdarzenie losowe uniemożliwiające zakończenie wyjazdu w określonym terminie.

8. Kary umowne zostaną potrącone przez Zleceniodawcę z faktur/rachunków wystawionych przez Wykonawcę.
9. Zleceniodawca może na podstawie niniejszej umowy zlecić realizację usług dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym w okresie trwania projektu, jednak nie później niż w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, o ile staną się one niezbędne i zostaną spełnione łącznie następujące warunki:
 - 1) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności usług, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego;
 - 2) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zleceniodawcy;
 - 3) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

§8.

Zachowanie tajemnicy

1. Pod rygorem skutków odszkodowawczych, każda ze Stron zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych od drugiej Strony przy wykonywaniu niniejszej umowy, które stanowią bądź mogą stanowić tajemnicę handlową bądź know-how którejkolwiek z nich. Tajemnica o której mowa nie dotyczy informacji o fakcie współpracy między stronami związanej z prezentowaniem referencji podmiotom trzecim.
2. Strony uznają, że żadne postanowienie niniejszej umowy nie zakazuje ujawniania informacji w zakresie wymaganym przez uprawnione organy, albo wymaganym w toku postępowania sądowego, arbitrażowego lub innego postępowania pomiędzy Stronami.
3. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszej umowy okaże się nieskuteczne bądź dotknięte wadą uniemożliwiającą jego realizację Strony zobowiązują się niezwłocznie przystąpić do negocjacji w celu zastąpienia owego postanowienia innym i wypracowania konsensusu.

§9.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku ewentualnych sporów związanych z realizacją niniejszej umowy sądem właściwym do ich rozpoznania i rozstrzygnięcia jest właściwy rzeczowo sąd w Tarnowie.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Zleceniodawca

.....
Wykonawca